

Basisagenda schoolkring ouders

Doel van de kring

De ouderschoolkring ontwerpt en bepaalt mede het beleid over onder meer onderwijs, organisatie, leerlingenzorg en ouderbijdragen*.

Bijeenkomsten staan in het teken van:

- informatie-uitwisseling van en naar de topkring en ouderbouwkringen en uit de schoolkringen (medewerkers en leerlingen);
- ontwerpen van en besluiten over beleid voor de gehele school, voor zover het beleid niet strategisch van aard is. Hieronder vallen korthedshalve alle onderwerpen uit de schoolgids;
- informatie-uitwisseling over schoolbrede onderwerpen waaronder (regionale) samenwerking, huisvesting, inspectie en pr.

* Het beleid blijft binnen de grenzen van de topkring. Indien er geen beleidsgrenzen zijn bepaald door de topkring, is de topkring aangewezen om hierover beleid te ontwerpen en vast te stellen.

Deelnemers aan de kring

- directeur;
- leidinggevenden van de ouderbouwkringen (= 'trekpaarden' van de medewerkersbouwkringen);
- afgevaardigden (ouders) uit de ouderbouwkringen, met consent gekozen door en uit de ouderbouwkringen.

Leidinggevende van de kring

De directeur geeft leiding aan deze kring. De directeur kan zich laten vervangen door een collega.

Gespreksleider van de kring

De kring kiest zijn eigen gespreksleider. Dit kan zowel een deelnemer van de kring zijn als iemand van buiten de kring.

Frequentie en data

Ouderschoolkringen komen minimaal één maal per tien weken bij elkaar op een avond. Indien nodig frequenter.

De data worden per schooljaar gepland en staan in het jaarrooster, te vinden via onze website www.deschool.nl.

Notulen

Van iedere bijeenkomst wordt schriftelijk verslag gedaan door de notulist overeenkomstig de richtlijnen van het kringstatuut (waaronder privacyrichtlijnen). De notulen worden verspreid onder de kringleden door de leidinggevende. De notulen zijn in principe openbaar. De notulist wordt gekozen door de kring en kan een kringlid zijn of iemand van buiten de kring.

Agenda

De agenda voor kringbijeenkomsten vloeit voort uit de doelstelling van de kring en bestaat uit vaste domeinen die elke bijeenkomst terugkomen. Zie voor achterliggend beleid het 'kringstatuut' en het 'overzicht medezeggenschap & participatie van ouders, medewerkers en leerlingen WMS, WKO en skm. Zie voor de praktische uitwerking de hierna volgende basisagenda. De invulling met concrete onderwerpen wordt aangedragen door alle leden van de kring. Kringleden kunnen tot één week voor de geplande bijeenkomst agendapunten melden bij de leidinggevende via mail, telefoon of persoonlijk. Ter voorbereiding kan de leidinggevende vooraf contact opnemen met de inbrenger. Het is niet de bedoeling om agendapunten ter plekke in te brengen. Zie voor meer informatie over de kringbijeenkomsten 'model kringbijeenkomst'.

De actuele agenda wordt vlak voor de bijeenkomst per email verstuurd aan de kringleden, uiterlijk de dag ervoor.

Agenda ouderschoolkring d.d. ... Van 20.00 tot 22.00 uur, locatie ...

Gespreksleider :
Leidinggevende :

1. Openingsronde (check in)
2. Huishoudelijk deel
 - a. wie notuleert deze keer?
 - b. notulen vorige keer
 - c. mededelingen/ingekomen stukken
 - d. vaststellen volgorde agenda
3. Inhoudelijk deel

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	Beleidsdomeinen (uit schoolgids en medezeggenschapstabel, zie voor detailinvulling die documenten)				
	Organisatie van de school (waaronder bestuursvorm, huisvesting, personeel, totaal- en basispakket, privacy)				
	Leren en onderwijs (waaronder onderwijstijd en middelenbeleid)				
	Leerlingen: in-, door- en uitstroom en aannamebeleid				
	Zorg voor leerlingen (waaronder passend onderwijs, voortgezet onderwijs, veiligheid en gezondheid)				
	Regels en gebruiken (waaronder protocollen)				
	Financiën (waaronder verantwoording middelen en hoogte ouderbijdragen)				
	Klachtenregeling				

	Domein	Onderwerp	Ingebracht door	Beeld-/menings-/besluitvorming voortgang/info	Tijd
	Koppelingen met kringen				
	Koppeling van en naar topkring		leden topkring		
	Koppeling van en naar ouderbouw-kringen		leden ouderbouw-kringen		
	Koppeling van medewerkers-schoolkring		leden medewerkers-schoolkring		
	Koppeling van leerlingenschoolkring		leden leerlingenschoolkring		
	Informatie-domeinen (voor zover ze niet samenvallen met 'koppelingen met kringen, bijvoorbeeld vanwege tijdljn)				
	Toezicht (Onderwijsinspectie, GGD, gemeente, anderen)				
	Experiment (flexibele tijden)				
	Gemeente/regionale samenwerking Actualiteiten vanuit Boloz (= bestuurdersoverleg lokaal onderwijs Zandvoort) Actualiteiten vanuit SWV (samenwerkingsverband passend onderwijs) Actualiteiten vanuit BO/VO (samenwerking VO/PO)				
	De Golf Actualiteiten vanuit de Golf - bestuur stichting beheer de Golf - gebruikersoverleg de Golf				
	PR Actualiteiten vanuit PR-kring, over schoolbezoeken, publicaties				
	Eigen werkwijze van de ouderschoolkring				
	Evaluatie en reflectie op functioneren kring. Bijv. agenda, tijdsbesteding, deelname en bijdragen, besluitvorming.				

5. Slotronde (check out)
Inclusief eventuele vooruitblik naar de volgende bijeenkomst (datum en al bekende agendapunten).

Einde 22.00 uur

Verslag

Nr	Domein	Onderwerp	Hetgeen is besproken

Besluitenlijst jaar

Nr	Domein	Besluit	Argumenten	Datum inwerking-treding	Eventueel duur besluit	Eventueel evaluatiemoment en - criteria