



Protocol medicijn gebruik en medisch handelen

Doel

Het vastleggen van afspraken op het gebied van de geneesmiddelenverstrekking en het verrichten van medische handelingen op De School.

Toelichting

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de uren dat hij/zij op school is ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. Naast de ziektes en verwondingen van voorbijgaande aard, kan het ook zijn dat kinderen medische handelingen behoeven. In dit protocol staat beschreven welke werkwijze er wordt gehanteerd wanneer uw kind medische handelingen behoeft.

Er zijn drie categorieën medisch handelen*:

- eenvoudige medische handelingen;
- afgeleide medische handelingen;
- voorbehouden medische handelingen.

Eenvoudige medische handelingen

Uw kind wordt ziek/verwondt zich op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school zullen medewerkers van De School direct bepalen hoe zij moeten handelen. Medewerkers van De School zijn BHV bevoegd, zij zullen eerste hulp verlenen bij voorkomende gevallen. Zodra een medewerker besluit om tot een eenvoudige medische handeling over te gaan wordt er gebruik gemaakt van de geneesmiddelen waar ouders/verzorgers toestemming voor hebben gegeven bij het invullen van het inschrijfformulier (zie bijlage 1). Wanneer deze geneesmiddelen niet volstaan neemt een medewerker altijd contact op met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren. Wanneer ouders/verzorgers niet te bereiken zijn zullen de leerkrachten een zorgvuldige afweging maken en indien nodig een arts inschakelen.

Verstrekken van medicijnen op verzoek

Het kan voorkomen dat uw kind bepaalde medicatie nodig heeft die de school zonder toestemming niet verstrekt. U kunt aan een van de medewerkers vragen om de medicatie die uw kind nodig heeft te verstrekken. De medewerker zal hierbij altijd een schriftelijke toestemming laten tekenen (zie bijlage 2). Medewerkers van De School zullen de medicatie in een daarvoor bestemde en afgesloten kast bewaren (koelkast indien dit nodig is).

Afgeleide medische handelingen

Wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg)

Om te kunnen beslissen of een medicijn toegediend kan worden, is het van belang te weten hoe het medicijn toegediend moet worden. Niet alle medicijnen kunnen worden toegediend door een medewerker van De School.

In sommige gevallen kan het voorkomen dat een medewerker BIG-handelingen moet verrichten. Het toepassen van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties, mogen alleen door gekwalificeerde, bevoegde beroepsbeoefenaars (arts, tandarts, apotheker, klinisch psycholoog, psychotherapeut, fysiotherapeut, verloskundige, verpleegkundige) worden uitgevoerd en vallen onder de wet BIG. Medewerkers van De School vallen niet onder de wet BIG.

Afgeleide medische handelingen mogen alleen na instructie van een BIG-geregistreeerde professional uitgevoerd worden en vereisen een bekwaamheid van de betrokken medewerker. Voorwaarde is wel, dat de medewerkers goed geïnstrueerd worden en zichzelf bekwaam genoeg achten om medicijnen toe te dienen. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreeerde professional schriftelijk worden vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring (zie bijlage 3 en 4).

Voorbehouden medische handelingen

Deze zogenoemde voorbehouden medische handelingen zijn handelingen, die bij ondeskundige uitvoering, (ernstige) risico's met zich meebrengen. Deze handelingen mogen alleen door medische bevoegde personen verricht worden. Het betreffen hierbij o.a. de volgende handelingen:

- * Injecties
- * Heelkundige handelingen verpleegkundigen
- * Katheterisaties
- * Het gebruik van radioactieve stoffen.

Op De School zijn geen BIG-geregistreerde medewerkers aanwezig. Indien deze handelingen voor een leerling onder schooltijd noodzakelijk zijn, zal in overleg met ouders gezocht worden naar een oplossing.

In uiterste noodgevallen wordt een ieder geacht naar beste vermogen te handelen. Een wetsovertreding uit 'overmacht' is niet strafbaar. Het gaat dan om situaties die niet zijn voorzien.

- * Wet BIG en Handleiding Kwaliteitsstelsel Kinderopvang deel G

Bijlage 1:

Inschrijfformulier

Met dit formulier schrijft u uw kind in bij De School. Bij een inschrijving hoort altijd een gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek kunnen de vragen uit dit formulier worden toegelicht en besproken. Het ingevulde formulier kunt u mailen naar directie@deschool.nl, afgeven of sturen naar J.P. Thijsseweg 24 2041 BM in Zandvoort.

Gegevens van uw kind

| | |
|--|--|
| Roepnaam | |
| Voornaam/-namen | |
| Achternaam | |
| Geboortedatum | |
| Geboorteplaats | |
| Jongen/meisje | |
| Adres | |
| Postcode en woonplaats | |
| Burgerservicenummer | |
| Nationaliteit | |
| Ziektekostenverzekeringsmaatschappij | |
| Polisnummer ziektekostenverzekering | |
| Huisarts (graag naam en telefoonnummer vermelden) | |
| Tandarts (graag naam en telefoonnummer vermelden) | |

'Loopbaan' van uw kind

| | |
|--|---|
| Gewenste startdatum op De School | |
| Bezoekt of heeft uw kind een peuterspeelzaal bezocht? Zo ja, welke? | <input type="checkbox"/> ja, <input type="checkbox"/> nee |
| Bezoekt of heeft uw kind een kinderdagverblijf bezocht? Zo ja, welke? | <input type="checkbox"/> ja, <input type="checkbox"/> nee |
| Bezoekt of heeft uw kind een andere school bezocht? Zo ja, welke? (naam school en vestigingsplaats) Graag alle scholen vermelden vanaf groep 1. | <input type="checkbox"/> ja ... <input type="checkbox"/> nee |
| Geeft u De School toestemming om informatie over uw kind op te vragen bij de vorige school/scholen? Zo ja, graag naam en telefoonnummer contactpersoon vermelden. | <input type="checkbox"/> ja, <input type="checkbox"/> nee |
| Heeft uw kind een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (voorheen 'rugzakje')? (= indicatie voor extra hulp en/of speciaal onderwijs) | <input type="checkbox"/> ja, graag gegevens bijvoegen <input type="checkbox"/> nee |

Gegevens ouder/verzorger 1*

| | |
|---|--|
| Roepnaam | |
| Voornaam/-namen | |
| Achternaam | |
| Geboortedatum | |
| Geboorteplaats | |
| Adres indien afwijkend van hierboven | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoon (privé/werk/mobiel) | |
| E-mail | |
| Beroep | |
| Hoogst afgeronde opleiding (informatie nodig i.v.m. 'weging' van uw kind voor de bekostiging) | |
| Nationaliteit | |

Gegevens ouder/verzorger 2*

| | |
|--------------------------------------|--|
| Roepnaam | |
| Voornaam/-namen | |
| Achternaam | |
| Geboortedatum | |
| Geboorteplaats | |
| Adres indien afwijkend van hierboven | |
| Postcode en woonplaats | |
| Telefoon (privé/werk/mobiel) | |
| E-mail | |
| Beroep | |
| Hoogst afgeronde opleiding | |
| Nationaliteit | |

Basis- of totaalpakket

De School biedt twee pakketten: het totaalpakket en het basispakket.

Indien u kiest voor het totaalpakket kan uw kind 50 weken per jaar, 5 dagen per week van 8.00 tot 18.00 uur gebruik maken van de voorzieningen van De School, met een wettelijk minimum van 940 uur per jaar. School- en vakantietijden zijn flexibel in te vullen (zie de schoolgids voor gedetailleerde informatie). De kosten bedragen 5.636,40 per jaar en kunnen per maand worden voldaan (deze kosten zijn gelijk aan drie dagen per week naschoolse- en vakantieopvang, 77 uur à 6,10 per uur en vallen onder de regeling 'kinderopvangtoeslag').

Indien u kiest voor het basispakket volgt uw kind onderwijs tussen 8.00 en 14.00 uur. De vakanties zijn verplicht en door De School voorgeschreven. U vindt het overzicht van vrije dagen en vakanties in de schoolgids (website). Aan dit pakket zijn geen kosten verbonden.

Tijdens de schoolperiode kunt u van pakket wijzigen. Dit kan per eerste dag van een thema (= periode van tien weken, zie voor themaperioden de jaarplanning op de website).

Ik kies voor:

- totaalpakket
 basispakket

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage als bijdrage in de extra kosten die verbonden zijn met onze specifieke werkwijze. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 500 per leerling per schooljaar en wordt in 12 maandelijkse termijnen betaald (een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus). De activiteiten en diensten die uit de vrijwillige ouderbijdragen worden betaald, betreffen:

1. de persoonlijke leerplannen die vijf keer per jaar worden opgesteld;
2. de persoonlijke kringgesprekken die vijf keer per jaar worden gevoerd;
3. de excursies die voor alle leerlingen worden georganiseerd (naast deze excursies zijn er ook excursies voor leerlingen uit het totaalpakket die uit die bijdragen worden bekostigd).

De bijdrage (en daarmee de deelname) is vrijwillig. In de schoolgids vindt u hierover uitgebreide informatie (zie www.deschool.nl).

Ik ben bereid om de vrijwillige bijdrage van 500,00 per jaar te betalen:

- ja
 nee

Ik wil voor dit schooljaar in aanmerking komen voor reductie of vrijstelling (zie hiervoor de schoolgids):

- ja
 nee

Tussenschoolse opvang

Op De School worden de pauzes gezamenlijk doorgebracht en begeleid door eigen medewerkers. Het gaat hier om de ochtend- en lunchpauze. Eten en drinken wordt door ons verzorgd en is van biologische kwaliteit. Dit geheel wordt aangeduid met 'tussenschoolse opvang'. Zie voor de uitgebreide beschrijving de schoolgids en website. De tussenschoolse opvang bedraagt € 565 per leerling per schooljaar en wordt in 12 maandelijkse termijnen betaald (een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus).

Indien u hiervan geen gebruik wilt maken, wordt verwacht dat uw kind buiten De School luncht tussen 12.00 en 13.00 uur. Het is niet de bedoeling om zelf eten en drinken mee te nemen (diëten uitgezonderd).

Ik maak gebruik van de 'tussenschoolse opvang':

- ja
 nee

Gebruik beeldmateriaal

Op De School worden regelmatig beeldopnamen gemaakt van alledaagse en bijzondere activiteiten. Deze worden gebruikt om medeleerlingen, ouders en collega's te laten delen in de ervaringen en voor leerdoeleinden van eigen medewerkers.

Soms worden opnamen gebruikt voor publicaties die voor externen zichtbaar zijn zoals schoolgids, website en media. Indien u hiertegen bezwaar heeft, worden deze beelden hiervoor niet gebruikt.

Ik heb bezwaar tegen extern gebruik van beeldmateriaal:

- ja
 nee
 alleen na overleg

Informatie over De School

Veel informatie over De School staat beschreven in de schoolgids. Bijvoorbeeld:

- informatie over thema's, leeractiviteiten en excursies
- informatie over brengen/halen, ziek melden en vrij nemen
- informatie over trakteren
- informatie over deelname aan persoonlijke kringgesprekken en ouderbijeenkomsten
- informatie over openingstijden en sluitingsdagen.

Een aantal onderwerpen is gedetailleerd uitgewerkt in protocollen en andere beleidsdocumenten. De schoolgids, de jaarplanning en de meeste protocollen kunt u vinden op onze website (www.deschool.nl).

De documenten die niet zijn gepubliceerd op de website kunt u op verzoek inzien op school.

Voor een prettige samenwerking is het belangrijk dat u op de hoogte bent van de werkwijze binnen De School.

Ik heb de schoolgids, jaarplanning en protocollen/beleidsstukken gezien:

- ja
 nee, nog niet

Toestemming eenvoudige medische handelingen

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de uren dat hij/zij op school is ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt gestoken etc. Medewerkers van De School zijn BHV bevoegd, zij zullen eerste hulp verlenen bij voorkomende ongevallen. Ouders zullen bij het ophalen op de hoogte gebracht worden van het ongeval.

Voor het behandelen van eventuele verwondingen worden de volgende producten gebruikt:

- Hansaplast pleisters
- Hansaplast hechtpleister
- Hansaplast gaaskompressen
- Hansaplast gaasverbanden
- Hansaplast ontsmettende spray
- VSM prrrrikweg gel
- VSM Arniflor zalf
- VSN Calendulan zalf
- Nestosyl wondgel
- Lovea bio sunspray
- Vaseline

Ik geef toestemming dat medewerkers van De School eenvoudige medische handelingen mogen toepassen met bovengenoemde producten ja nee

Indien u nee heeft ingevuld hier onder graag een vermelding van het product waar u kind allergisch voor is. U bent verantwoordelijk voor een vervangend product, hier zal een protocol medicijn toediening voor worden ingevuld.

Wanneer medewerkers van De School onbevoegd zijn in het handelen van voorkomende gevallen zal de school contact opnemen met de ouders/verzorgers. Wanneer ouders/verzorgers niet te bereiken zijn zullen de leerkrachten een zorgvuldige afweging maken en indien nodig een arts inschakelen.

Overig

| | |
|---|---|
| Ik betaal per automatische incasso (dit regelt u door het machtingsformulier in te vullen): | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Hoe heeft u van De School gehoord? | |

Handtekening(en)

| | |
|--|--|
| Datum en plaats Handtekening ouder/verzorger 1* | |
| Datum en plaats Handtekening ouder/verzorger 2* | |

*) Indien beide ouders gezag hebben, graag van beide ouders de persoonlijke informatie en handtekening. Indien één ouder het gezag heeft, graag hier een toelichting:

Bijlage 2:

Verklaring: toestemming tot het verstrekken van medicijn op verzoek



Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijnen aan:

_____ (naam leerling)

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Naam ouder(s)/verzorger(s) _____

Te bereiken op: _____ (telefoonnummer)

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

Naam specialist: _____ Telefoon: _____

De medicijnen worden toegediend in verband met:

Naam van het medicijn: _____

Medicijn dient dagelijkse te worden toegediend op onderstaande tijden:

_____ uur _____ uur

_____ uur _____ uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn: _____

Wijze van toediening: _____

De ingangsdatum is per: _____

Dit medicijn moet gestopt worden per: _____

Wijze van bewaren: _____

Eventuele bijwerkingen van het medicijn zijn: _____

De volgende maatregelen dienen genomen te worden als uw kind anders reageert op de medicatie dan verwacht:



En gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- Het medicijn zit in de originele verpakking.
- Er zit een bijsluiter in de verpakking.
- De naam van het kind is vermeld op het doosje, tube of flesje.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het bewaken van de houdbaarheidsdatum.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen; in die gevallen wordt een nieuw formulier gebruikt.
- Ondergetekende ouder/verzorger neemt per keer dat het kind De School bezoekt het medicijn mee, en weer mee terug naar huis of plaats het medicijn in de daarvoor bestemde kast.
- Ondergetekende ouder/verzorger is ervan op de hoogte dat als er iets met het kind gebeurt dat in relatie staat met bovenstaand medicijn, De School en de betrokken medewerkers niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Naam ouder/verzorger_____

Naam leerkracht_____

Datum_____

Datum_____

Handtekening ouders/verzorger_____

Handtekening leerkracht_____

Naam directiemedewerker_____

Datum_____

Handtekening directie_____

=====

Medicijninstructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op:_____ (datum)

Door:_____ (naam)

Ouder/verzorger van:_____

Aan:_____

Functie(s):_____ van De School te Zandvoort

Bijlage 3:

Verklaring: toestemming tot het uitvoeren van voorbehouden medische handelingen



Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijnen aan:

_____ (naam leerling)

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Naam ouder(s)/verzorger(s) _____

Te bereiken op: _____ (telefoonnummer)

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

Naam specialist: _____ Telefoon: _____

Naam medisch contact persoon: _____ Telefoon: _____

Beschrijving waarvoor de medische handeling op school bij de leerling nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling:

Medicijn dient dagelijkse te worden toegediend op onderstaande tijden:

_____uur _____uur

_____uur _____uur

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Manier waarop de medische handeling moet worden uitgevoerd:



Eventuele extra opmerkingen:

De ingangsdatum is per: _____

De medische handeling moet gestopt worden per: _____

Naam van het medicijn: _____

Wijze van bewaren: _____

Eventuele bijwerkingen van het medicijn zijn: _____

De volgende maatregelen dienen genomen te worden als uw kind anders reageert op de medicatie dan verwacht:

En gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- Het medicijn zit in de originele verpakking.
- Er zit een bijsluiters in de verpakking.
- De naam van het kind is vermeld op het doosje, tube of flesje.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het bewaken van de houdbaarheidsdatum.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen; in die gevallen wordt een nieuw formulier gebruikt.
- Ondergetekende ouder/verzorger neemt per keer dat het kind De School bezoekt het medicijn mee, en weer mee terug naar huis of plaats het medicijn in de daarvoor bestemde kast.
- Ondergetekende ouder/verzorger is ervan op de hoogte dat als er iets met het kind gebeurt dat in relatie staat met bovenstaand medicijn, De School en de betrokken medewerkers niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Naam ouder/verzorger _____

Naam leerkracht _____

Datum _____

Datum _____

Handtekening ouders/verzorger _____

Handtekening leerkracht _____

Naam directiemedewerker _____

Datum _____

Handtekening directie _____



=====

Instructie medisch handelen

Bekwaamheidsverklaring aanwezig: ja / nee

Instructie van de medische handeling en controle op de juiste uitvoering is gegeven op

_____ (datum)

Door: _____ Functie: _____

Van: _____ (naam instelling)

Aan: _____

Functie(s): _____ van De School te Zandvoort

Bijlage 4:

Verklaring: bekwaam uitvoeren van medische handelingen (BIG)



Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling

verklaart dat,

_____ (naam werknemer)

Functie(s): _____ van De School te Zandvoort

Na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren. De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

_____ (naam leerling)

Geboortedatum: _____

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

Naam deskundige _____

Datum _____

Handtekening deskundige _____

Naam ouder/verzorger _____

Datum _____

Handtekening ouders/verzorger _____

Naam leerkracht _____

Datum _____

Handtekening leerkracht _____

Naam directiemedewerker _____

Datum _____

Handtekening directie _____