

# Schoolgids 2023-2024



*“The cost of education is nothing compared to the price of ignorance”  
(Endenburg)*

## Inhoudsopgave

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1De School als organisatie .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1De School in het kort.....   | 4         |
| 1.2Bestuur en adres.....  | 5         |
| 1.3Huisvesting .....  | 6         |
| 1.4Schoolgrootte .....  | 6         |
| 1.5De visie, missie en doelstelling .....   | 6         |
| 1.6De School als dynamische organisatie.....  | 8         |
| 1.7Sociocratie als basis voor pedagogisch handelen .....  | 10        |
| 1.8Staf.....  | 10        |
| 1.9Ouders: zeggenschap en bron van kennis.....  | 11        |
| 1.10Verschillen tussen basis- en totaalpakket.....  | 12        |
| 1.11Wijziging pakket (van basis- naar totaalpakket en vice versa) .....                                     | 12        |
| <b>2Leren op De School.....</b>   | <b>13</b> |
| 2.1Integraal en adaptief leren met thematisch onderwijs.....  | 13        |
| 2.2Overzicht van de thema's en perioden .....   | 14        |
| 2.3Periode-indeling .....   | 15        |
| 2.4Extra aanbod .....   | 15        |
| 2.5Excursies.....   | 20        |
| 2.6Deelname aan Zandvoortse activiteiten .....  | 20        |
| 2.7Overzicht methodes/lespakketten.....   | 21        |
| 2.8Persoonlijk kringgesprek en individueel leerplan .....   | 21        |
| 2.9Werkwijze in de groepen (bouwen).....  | 22        |
| 2.10Het kind in de groep opnemen.....   | 24        |
| 2.11Onderwijstijd, basis- en totaalpakket.....  | 24        |
| 2.12Onderwijstijd vier- en vijfjarigen.....   | 25        |
| 2.13Onderwijstijd en landelijk experiment flexibele onderwijstijden.....                                    | 26        |
| 2.14Opbrengsten en resultaten .....   | 26        |
| <b>3In- en uitstroom van leerlingen.....</b>  | <b>27</b> |
| 3.1Instroom.....  | 27        |
| 3.2Uitstroom.....   | 28        |
| 3.3Onderwijskundig rapport .....  | 28        |
| 3.4Schooladvies .....   | 28        |
| <b>4Zorg voor leerlingen .....</b>  | <b>29</b> |
| 4.1Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van leerlingen.....   | 29        |
| 4.2Methodeafhankelijke toetsen.....   | 30        |
| 4.3Methodeonafhankelijke toetsen/landelijk genormeerde toetsen .....  | 30        |
| 4.4Maatwerk en remedial teaching.....   | 31        |
| 4.5Bevorderen van respectvol samenleven en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten)..... | 31        |
| 4.6Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland/passend onderwijs.....  | 31        |
| 4.7Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland.....  | 31        |
| 4.8Bevorderen van lichaamsbeweging en sport - Sportservice - Jeugdsportfonds .....                          | 32        |
| 4.9Bevorderen van culturele ontwikkeling .....  | 33        |
| 4.10Centrum voor Jeugd en Gezin Zandvoort.....  | 33        |
| 4.11Verwijsindex.....   | 33        |

|   |           |
|---|-----------|
| 4.12Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....                          | 34        |
| 4.13Logopedie.....  | 34        |
| 4.14Huisarts.....   | 34        |
| 4.15Gezondheid en veiligheid .....  | 34        |
| <b>5Regels en gebruiken .....</b>   | <b>36</b> |
| 5.1Vragen en zorgen.....  | 36        |
| 5.2Leerlinggegevens en privacy .....  | 36        |
| 5.3Informatie van school aan ouders .....   | 36        |
| 5.4Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....                              | 37        |
| 5.5Informatie-uitwisseling tussen ouders .....                                    | 37        |
| 5.6Dagindeling.....   | 38        |
| 5.7Schoolagenda .....   | 38        |
| 5.8Brenge n en halen van kinderen.....  | 38        |
| 5.9Te laat (komen en halen) .....   | 39        |
| 5.10Pauzetijden.....  | 39        |
| 5.11Eten en drinken.....  | 39        |
| 5.12Traktaties en uitdelen.....   | 40        |
| 5.13Meenemen van spullen naar school/speciale gelegenheden .....                  | 41        |
| 5.14Parkeren en fietsenstalling.....  | 41        |
| 5.15Opnemen van vrije dagen en vakanties (totaalpakket) .....                     | 41        |
| 5.16Sluitingsdagen.....   | 42        |
| 5.17Ziekmeldingen .....   | 42        |
| 5.18Verzuim.....  | 42        |
| 5.19Schorsen en verwijderen.....  | 43        |
| 5.20Sponsoring en donaties.....   | 43        |
| 5.21Overige protocollen en beleidsafspraken.....                                  | 43        |
| <b>6Financiën en ouderbijdragen .....</b>   | <b>44</b> |
| 6.1De geldstromen voor onze school (waaronder de vrijwillige ouderbijdrage) ..... | 44        |
| 6.2De inning van ouderbijdragen .....   | 45        |
| <b>7Klachtenregeling .....</b>  | <b>46</b> |

# 1 De School als organisatie

## 1.1 De School in het kort

De School is een basisschool. Op onze school kunnen kinderen een brede basisopleiding volgen. Bijna alle kinderen kunnen bij ons terecht omdat voor elk kind het leerprogramma persoonlijk wordt gemaakt. Dit gebeurt elke tien weken door leerkracht, ouder(s) en kind tezamen. Het programma past daardoor zo goed mogelijk bij het kind en het gezin en is uitvoerbaar op school.

De School is op sommige punten anders georganiseerd dan gangbare scholen. Dit zijn onze pijlers'

- **Flexibele school- en vakantietijden**

De School is 50 weken per jaar open, 5 dagen per week van 8.00 tot 18.00 uur. Bijna 2.400 uur per jaar dus. Ter vergelijking: een reguliere school is 940 uur per jaar open.

Hierdoor is het mogelijk dat de tijd aangepast wordt aan de behoeftes van het kind en gezin. Er zijn allerlei variaties mogelijk: in de hoeveelheid tijd maar ook de spreiding van de tijd over de dag, de week en het jaar en natuurlijk de besteding van die tijd.

- **Zeggenschap van leerlingen, medewerkers en ouders**

Ouder(s)\*, kinderen en medewerkers zijn betrokken bij het maken en vaststellen van afspraken en beleid. Het bijzondere is dat dit op De School gebeurt op vier niveaus: die van het individuele kind, de bouw (groep), de school en het lokale bestuur.

Hierdoor benutten we alle kennis van iedereen om de best mogelijke afspraken te maken. De School heeft dus volledige medewerker-, ouder- en leerling participatie.

- **Thematisch onderwijs met verrijkt aanbod**

Onze jaaropbouw is uniek. Het jaar is verdeeld in vijf perioden van tien weken. Elke tien weken staat een ander aansprekend thema centraal, bijvoorbeeld Energie, Verkeer & vervoer, Europa of Kunst. Er zijn twintig thema's. Elke tien weken gaan alle kinderen minimaal 1x op excursie en elk thema is er een aanbod van bijzondere leeractiviteiten, deels gegeven door specialisten van buiten de school (gastdocenten).

\*waar ouder of ouders wordt geschreven bedoelen we ook verzorger of verzorgers

De School verzorgt dus gewoon basisonderwijs en méér op een ongewone manier. Wij zijn in 2008 gestart als eerste school met flexibele schooltijden en we hebben het onderscheid tussen onderwijs en opvang opgeheven. De School is een omgeving waar kinderen kunnen leren<sup>1</sup>, elk uur van de dag. Door de combinatie van de drie pijlers kunnen we kinderen een brede opleiding bieden, met veel extra activiteiten en zonder stress omdat er genoeg tijd is.

Zoals in de pijlers hierboven genoemd, zijn flexibele schooltijden een logisch middel om maatwerk voor elke leerling mogelijk te maken. Met dit 'passend onderwijs', zoals dat tegenwoordig heet, bieden wij elk kind de mogelijkheid om zijn potentieel in de breedte te ontdekken en te ontwikkelen. Gedurende die vijftig weken per jaar volgen kinderen onderwijs. Het aantal uren varieert per leerling en is ten minste 940 uur per jaar. Deze voorziening is voor leerlingen die het zogenaamde **totaalpakket** volgen. Ouders betalen voor dit totaalpakket eenzelfde bedrag als de gangbare prijs voor drie dagen per week buitenschoolse opvang. Deze kosten komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben, kunnen deze kosten soms betaald worden uit een speciaal zorgbudget dat beheerd wordt door het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland (zie verder onder de paragraaf 'zorg voor leerlingen'). Naast het totaalpakket biedt De School een **basispakket**. Dit pakket is wat betreft schooltijden vergelijkbaar met een gangbare school: vaste schooltijden van maandag tot en met vrijdag van 08:30 – 15:00. Op woensdag heeft het basispakket een halve dag van 08:30 – 13:00 en zijn alle schoolvakanties vrij. Het basispakket is in principe kosteloos.

---

<sup>1</sup> Onder 'leren' verstaan wij het hele palet van spelen, leren, onderwijs, educatie en ontwikkelen.

Zoals genoemd, verdelen we het jaar overzichtelijk in vijf periodes van tien weken. Elke periode staat een ander thema centraal en bijna alle leeractiviteiten zijn gelinkt aan dat thema. Elke tien weken is er minstens één educatieve excursie. Met iedere leerling en zijn ouder(s) wordt elke tien weken een persoonlijk leerplan besproken en vastgesteld. In dit leerplan kan er worden gevarieerd in inhoud, volgorde, werkwijze en tijd. De leeractiviteiten zijn divers: van taal en rekenen tot koken en sport, van Engels en filosofie tot yoga, techniek, wiskunde en expressieve vakken. Er wordt zowel individueel gewerkt als in kleine groepjes en grotere groepen. We besteden veel aandacht aan leren samen-leven: burgerschap, omgaan met elkaar, besluiten nemen, leiding krijgen en nemen. Gezondheid vinden we ook belangrijk en dat is te zien aan extra bewegingslessen, buitenactiviteiten en voeding. Alle leerlingen hebben twee uur per week gymnastiek van een gespecialiseerde leerkracht. Meerdere keren per week begeleidt een leerkracht ook buitenspelactiviteiten tijdens de lunchpauze. Leerlingen in het totaalpakket hebben minimaal een derde uur bewegingsonderwijs. De invulling kan allerlei vormen aannemen zoals schermen, judo, dans of fitness. Wat voeding betreft, is het bijzonder dat De School zorgt voor lekker en biologisch eten en drinken voor alle eetmomenten op de dag evenals tijdens excursies. Daarnaast kennen we een traktatiebeleid dat met ouders is ontwikkeld en vastgesteld. Samengevat richt ons onderwijs zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (conform de 'kerndoelen primair onderwijs') en bevordert daarmee de brede vorming van kinderen. Hierbij is veel aandacht voor gezondheid en welbevinden.

Ouders, leerlingen en medewerkers hebben op alle niveaus in de organisatie zeggenschap. Daarmee willen we alle kennis en ervaring van iedereen benutten en kunnen we de best mogelijke besluiten nemen. Hierdoor is de betrokkenheid bij De School groot. *De invulling van de drie pijlers in al haar dagelijkse details is bedoeld om concreet bij te dragen aan een menselijke samenleving waarin iedereen ten volle uniek en gelijkwaardig kan zijn.* De School is de eerste school in Nederland die deze combinatie van vernieuwingen toepast. De flexibele school- en vakantietijden waren aanleiding voor het inmiddels landelijke 'Experiment tot flexibilisering van de onderwijstijd in het basisonderwijs'.

Vanaf 1 augustus 2020 volgt het experiment *Ruimte in Onderwijstijd* het experiment *Flexibele Onderwijstijden* op, dat van 2011 tot 2018 liep. De School voldoet aan de eisen die door de Onderwijsinspectie en GGD worden gesteld.

## 1.2 Bestuur en adres

De adres- en contactgegevens zijn:

De School  
Jac. P. Thijsseweg 24  
2041 BM Zandvoort

telefoon : 023-5730625  
e-mail : [directie@deschool.nl](mailto:directie@deschool.nl)  
website : [www.deschool.nl](http://www.deschool.nl)

De School is sinds 1 augustus 2013 onderdeel van Lucas Onderwijs in Den Haag. Lucas Onderwijs heeft 47 scholen voor basisonderwijs, 7 scholen voor speciaal onderwijs, 3 expertisecentra en 34 scholen voor voortgezet onderwijs. Binnen dit verband heeft onze school een status aparte. Meer informatie over Lucas Onderwijs kunt u vinden op de website [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl).

De School is tevens een instelling voor buitenschoolse opvang en staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang onder nummer: 187810023.



### 1.3 Huisvesting

De School is sinds september 2013 gehuisvest in gebouw De Golf. Dit is een zogenaamd clustergebouw waar verschillende organisaties onderdak vinden. Momenteel zijn in het gebouw gehuisvest: twee scholen, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de brede schoolbibliotheek, twee peuterspeelzalen en een buitenschoolse opvang.

De School heeft een eigen vleugel aan de oostkant van het gebouw op de eerste verdieping. Onze ingang is de eerste groene deur.

Het gebouw ligt aan een rustige straat. Vanaf het speelterrein kunnen de kinderen zo de duinen in lopen. Aan het einde van de straat zijn diverse sportvoorzieningen: twee gymzalen (de Korverhallen) en buitensportterreinen. Het gebouw ligt op loopafstand van bus en trein. Hiervan maken we veelvuldig gebruik bij excursies.

Onze vleugel is licht, hoog en ruim. We hebben de beschikking over diverse lokalen, werkkamers, een open ruimte, een grote keuken en een kantoor. Voor bewegingsonderwijs voor de onderbouwleerlingen maken we gebruik van het speellokaal op de begane grond. Buiten hebben we de beschikking over een ruim speelterrein met diverse speeltoestellen, een buitenberging en fietsenstalling. In de wijk is het betaald parkeren van 10:00 – 22:00. Vlakbij het gebouw is voldoende parkeergelegenheid.

### 1.4 Schoolgrootte

De School is in augustus 2008 gestart met 14 kinderen; in februari 2023 zijn er 95 kinderen ingeschreven bij onze school. Ruim 85% van de kinderen maakt gebruik van het totaalpakket.

Onze huidige huisvesting biedt qua vierkante meters ruimte aan maximaal 95 leerlingen. Om verder te groeien, in de vorm van een tweede zelfstandige unit (zie volgende paragraaf), hebben we meer en passende huisvesting nodig. Omdat we daar niet over kunnen beschikken, worden nieuwe kinderen vanaf augustus 2014 geplaatst op een wachtlijst.

In Nederland zijn gemeenten verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van onderwijshuisvesting. Ondanks een wachtlijst van meer dan leerlingen is er geen uitzicht op passende huisvesting. Hierdoor kunnen we slechts incidenteel kinderen op de wachtlijst een plaats aanbieden.

### 1.5 De visie, missie en doelstelling

Op De School wordt gewerkt met persoonlijke leerplannen en groepsleerplannen. Op deze manier kan er voor elk kind een passende leerroute worden samengesteld en bestaat er tegelijkertijd een hechte samenleving in de groepen en de gehele school. Deze plannen worden per thema, dus elke tien weken, gemaakt. Het persoonlijke leerplan wordt besproken en vastgesteld door de leerkracht, ouder en leerling tezamen. In het persoonlijke leerplan gaat het over wat er geleerd is, wat er geleerd gaat worden, de resultaten die verwacht worden, de manier waarop er geleerd gaat worden en het aantal uren dat op school is geweest en zal worden doorgebracht en de tijdstippen waarop. Met een passend plan kan elk kind zich zo goed mogelijk ontwikkelen en kan er rekening gehouden worden met persoonlijke - en gezinsomstandigheden en -kenmerken. Kinderen verschillen immers in aard, talent, interesse, gezondheid en tempo. Daarnaast krijgen mensen met allerlei invloedrijke omstandigheden te maken zoals bijvoorbeeld verhuizing, ziekte, overlijden, echtscheiding en het krijgen van broertjes/zusjes. Het individuele leerplan houdt zoveel mogelijk rekening met deze omstandigheden. Er wordt vijf keer per jaar - dat is eens per tien weken - zo'n leerplan gemaakt. Deze werkwijze geeft elk kind de kans op maximaal welzijn en maximale mogelijkheden om zijn potentieel te ontwikkelen en is daarmee een sterk instrument om sociale ongelijkheid tegen te gaan.

Wat de leerstof betreft, verzorgen wij een breed aanbod in alle 52 kerndoelen. Met het aanbod beogen we dat leerlingen zich ontwikkelen op diverse gebieden. Het gaat daarbij om de eerder genoemde emotionele en cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wij vinden alle gebieden even belangrijk. De leeractiviteiten zijn georganiseerd in thema's. De basis hiervan is de onderwijsmethode Alles-in-1. Het



individuele leerplan van de leerlingen wordt samengesteld uit de basisleerstof die hoort bij het betreffende thema en aangevuld met/vervangen door extra leeractiviteiten, ideeën en wensen van de leerlingen/ouders/leerkrachten.

Wat de resultaten betreft, worden er voor elk kind per periode doelen gesteld/activiteiten afgesproken. Deze komen voort uit een veelheid aan informatie: de resultaten uit de vorige periode, de observaties van leerkrachten, kinderen en ouders, de toetsgegevens en natuurlijk de wensen en ambities voor de toekomst. Het is prettig dat er per tien weken wordt gewerkt. Tien weken is lang genoeg om een stap in de ontwikkeling te maken en kort genoeg om te kunnen overzien, ook door kinderen. De doelen/activiteiten worden dus per kind en per tien weken gesteld in plaats van per groep per schooljaar.

Wat het leerproces betreft - de manier waarop, waar en met wie geleerd wordt - is er veel mogelijk. Ook hier worden de inbreng van het kind zelf, de ouders en het team benut en is het vertrekpunt het individuele kind in plaats van de groep.

De basisgroep is de eigen bouw. We werken vanaf januari 2019 met vier bouwen: onderbouw, middenbouw, jonge bovenbouw en bovenbouw. Zo ontstaan groepen met kinderen van verschillende leeftijden. De verschillen tussen kinderen zijn groot genoeg om een aantrekkelijke, leerrijke samenleving te vormen en klein genoeg om voldoende gemeenschappelijkheid te ervaren in aanbod en interesses. Bij verdere groei van de school zullen de acht schooljaren niet verdeeld worden over meer bouwen. Bij groei komt er dus niet bijvoorbeeld een 'kleuterbouw' bij. De basisschoolperiode blijft dus verdeeld in vier bouwen. Bij groei zullen er parallelle bouwen komen en nog liever units van telkens vier bouwen en ongeveer 100 personen (leerlingen en medewerkers samen). Ervaring leert dat dit de ideale grootte is waarbij iedereen elkaar nog kent. Deze grootte komt ongeveer overeen met onze huidige omvang.

Naast de groep waartoe de leerling behoort, zijn er veel meer aspecten van het leerproces. Denk bijvoorbeeld aan het samen leren of alleen, in een aparte ruimte of de groepsruimte, aan het werken op papier, met een tablet of computer, de wijze van begeleiding en instrueren en aan de hoeveelheid pauzes. Al deze onderwerpen kunnen onderwerp zijn in het persoonlijke leerplangesprek en het leerplan.

Wat de onderwijstijd betreft, is er voor totaalpakketleerlingen natuurlijk veel meer variatie en spreiding mogelijk dan voor basispakketleerlingen en geldt ook hier de individuele benadering versus de groepsbenadering. Basispakketleerlingen volgen 940 uur per jaar onderwijs op vaste tijden, totaalpakketleerlingen hebben tussen 940 en 2.400 uur per jaar de tijd en kunnen die tijd naar wens verdelen over de dag, de week en het jaar. Op deze manier kan er optimaal maatwerk geboden worden. De ene leerling heeft immers meer leertijd nodig dan de andere en bovendien kan dat variëren per periode. Daarnaast verschillen kinderen in bioritme en hebben gezinnen lang niet altijd hetzelfde dag patroon. Doordat De School jaarrond open is, kan er een optimale aansluiting zijn tussen het ritme van het gezin en het kind met dat van de school.

Naast het maatwerk creëert De School een omgeving waarin leerlingen zich voorbereiden op burgerschap. De School op zich vormt een samenleving waar bewust en respectvol burgerschap wordt (voor)geleefd. Wij doen dit door De School in te richten volgens de sociocratische kringorganisatiemethode (skm), ook wel dynamisch organiseren genoemd (in de volgende paragraaf en op onze website vindt u uitgebreide informatie over dynamisch organiseren/sociocratie). Onze formeel geformuleerde visie, missie en doelstelling luiden als volgt:

### *Visie*

Ons gewenst toekomstbeeld is een samenleving waarin leren, leven en werken zijn geïntegreerd. School is de plek waar leerlingen, leerkrachten, ouders samen leven, leren en werken. School is bedoeld om dat proces te versnellen, te vergemakkelijken en te sturen.

Scholen bereiden leerlingen voor op burgerschap: op een autonome deelname aan de samenleving: zelfstandig en verantwoordelijkheid nemend voor zichzelf, de ander en het andere. Op een participatieve, actieve deelname aan de samenleving: bijdragend aan de vorming en instandhouding van harmonieuze, sociale verbanden (onder andere gezin, vereniging, werk, politiek, belangenorganisaties) met respect voor zichzelf, de ander en het leefklimaat.

Deelnemen en blijven deelnemen aan de samenleving kan alleen als mensen - afhankelijk van de behoeften van zichzelf en hun omgeving - hun leven lang willen, kunnen en mogen leren.

### *Missie*

Onze opdracht is het creëren van een school die in open verbinding staat met haar omgeving op wereld-, landelijk-, regionaal-, gezins- en persoonlijk niveau. Een school die o.a. de Verklaring van de Rechten van het Kind naleeft (wereldniveau), de kerndoelen van het onderwijs nastreeft (landelijk niveau), (gast)leraren uit regionale organisaties aantrekt (regionaal niveau) en die het gezin aanvult en ondersteunt in haar verantwoordelijkheid voor het grootbrengen van haar kinderen (gezinsniveau).

### *Doelstelling*

Op De School kunnen leerlingen van vier tot maximaal veertien jaar ononderbroken hun talenten en bekwaamheden ontwikkelen. De wens bestaat om de leeftijd uit te breiden van twee tot achttien jaar, dus om De School uit te breiden met een school voor voortgezet onderwijs en een voorschool.

Om integratie van leven, leren en werken mogelijk te maken, kent De School ruime openingstijden: vijftig weken per jaar, vijf dagen per week van 8.00 tot 18.00 uur (met uitzondering van de studietoelatingsdagen).

Om talenten maximaal te ontwikkelen en voor te bereiden op burgerschap, is De School georganiseerd volgens de Sociocratische Kringorganisatie Methode. Dit biedt praktische instrumenten om een veilige en krachtige leer- en leefplaats te creëren waarin iedere betrokkene (leerling, leraar, ouder) én authentiek én gelijkwaardig kan zijn.

## **1.6 De School als dynamische organisatie**

De School is georganiseerd volgens de sociocratische kringorganisatiemethode (sociocratie), een manier om een samenleving/organisatie dynamisch te organiseren. Dynamisch organiseren gaat uit van het beginsel dat mensen ongelijke, unieke personen zijn, maar bij de besluitvorming gelijkwaardig. Sociocratie kan gezien worden als een vervolg op onze bekende democratie. Bij democratie gaat het om 'de meeste stemmen gelden', de individuele stem wordt feitelijk als rekenfactor gebruikt. Bij sociocratie gaat het om de individuele stem als bron van inhoudelijke argumenten. Om zo goed mogelijke besluiten te nemen is de organisatie opgebouwd uit kringen. Deze kringen hebben herkenbare niveaus: het kind (persoonlijke kring), de groep (bouwkring), de school (schoolkring) en het lokale bestuur (topkring).

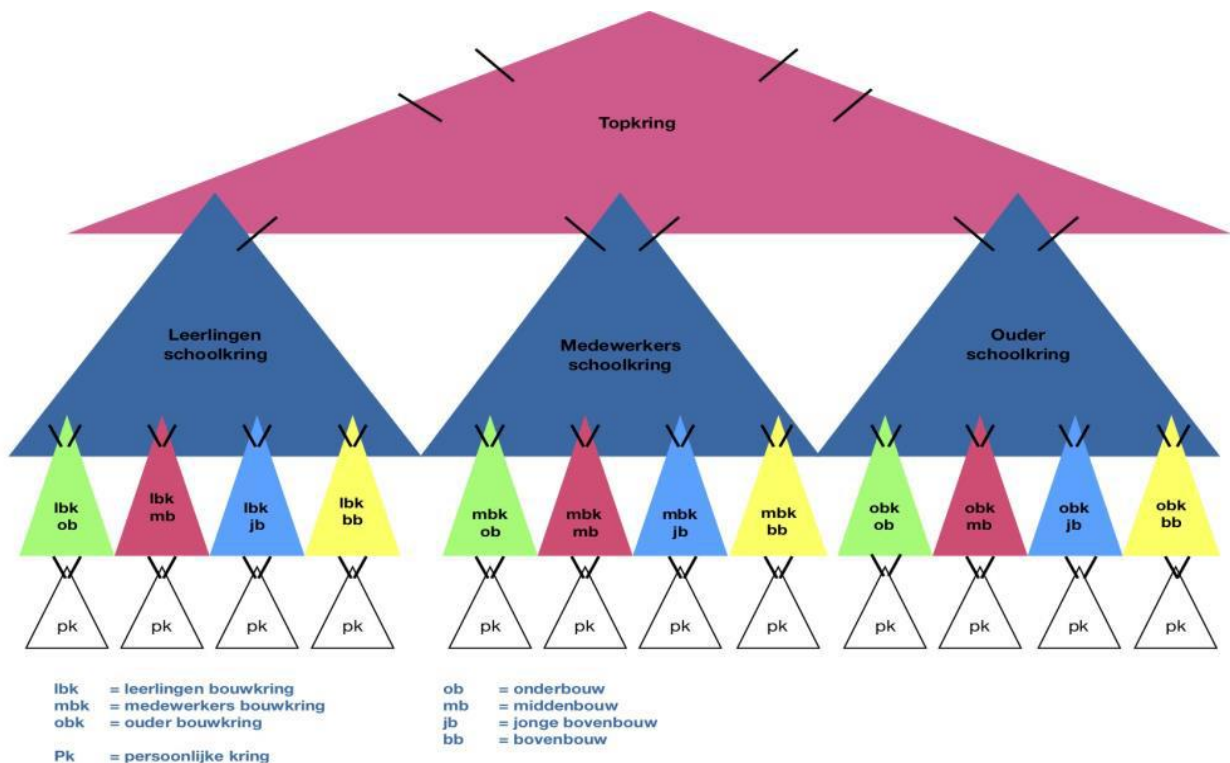
In deze kringen wordt de organisatie bedacht en worden besluiten genomen met 'consent'. Dat betekent dat een besluit wordt genomen indien geen van de kringleden overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft. De bedoeling hiervan is dat iedereen die te maken heeft met de gevolgen van een besluit, betrokken is bij zowel het bedenken/het ontwerp als bij de besluitvorming en een besluit pas wordt genomen als iedereen van de betreffende kring 'ermee kan leven'.

Dynamisch organiseren heeft meerdere voordelen:

- alle kennis die voorhanden is, komt boven tafel en wordt benut;
- de kwaliteit van de besluiten is hoog omdat alle kanten van een besluit zijn bekeken;
- de sociale veiligheid van kinderen (overigens ook van ouders en medewerkers) is groot omdat ontkenning en uitsluiting zoveel mogelijk worden voorkomen;



- kinderen (en ouders en medewerkers) leren respectvol samenleven met anderen en zichzelf. De relaties tussen ouders, leerlingen en school zijn sterk en krijgen vorm door deze wijze van organiseren. Met dynamisch organiseren is het mogelijk om de werelden van school, gezin en maatschappij op elkaar af te stemmen.



Binnen De School zijn er dus vier 'lagen' van kringen: de persoonlijke kring, de bouwkring, de schoolkring en de topkring. In deze kringen worden onderwerpen die de leden van die kring betreffen, op sociocratische wijze besproken. Vertrekpunt hierbij is dat recht wordt gedaan aan de uiteenlopende belangen van leerlingen, ouders en medewerkers. In de persoonlijke kring gaat het over de individuele leerling, in de bouwkring over de groep (dus dat wat het individu overstijgt maar niet de hele school aangaat), in de schoolkring over zaken die de hele school betreffen en in de topkring over onderwerpen van strategisch belang. Hiervan is sprake als de buitenwereld ermee heeft te maken (bijvoorbeeld Lucas Onderwijs, gemeente, ministeries en inspecties).

Alle kringen houden ten minste twee keer per jaar een bijeenkomst. De data van de bijeenkomsten waaraan ouders deelnemen, worden eens per jaar vastgesteld en gepubliceerd in het jaarrooster. De deelnemers stellen zelf de agenda samen, binnen de doelstelling van de betreffende kring. Er wordt een besluitenlijst bijgehouden per kalenderjaar. De besluitenlijst is op verzoek ook in te zien door deelnemers van andere kringen.

De volledige werkwijze is beschreven in het document 'medezeggenschap en participatie van medewerkers, ouders en leerlingen bij organisatieontwerp en besluitvorming' en uitgewerkt in basisagenda's, taakomschrijvingen, organogrammen en protocollen. Deze stukken zijn voor iedere betrokkene in te zien op school. Op onze website onder 'beleid', 'besluitvorming en organogrammen' vindt u een deel ervan, namelijk het kringstatuut en de schema's.

Ouders en medewerkers participeren in kringen op alle vier niveaus: individu, bouw, school en lokaal bestuur. Leerlingen op drie niveaus, zij nemen niet deel op het niveau van de topkring. Zoals eerder toegelicht, vormen de persoonlijke kringgesprekken (pk) de ruggengraat van onze school.

## 1.7 Sociocratie als basis voor pedagogisch handelen

Sociocratie is de basis voor ons pedagogisch handelen. In het boek van Van der Weijden<sup>2</sup> staat uitvoerig beschreven wat deze methode inhoudt in een schoolorganisatie en hoe deze methode uitwerkt in het realiseren van onze pedagogische doelstellingen.

Onze pedagogische doelstellingen zijn:

- a. het bevorderen van de emotionele veiligheid;
- b. het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale bekwaamheden;
- c. het overdragen van waarden en normen en
- d. het voorbereiden op burgerschap.

In ons pedagogisch beleidsplan zijn deze doelstellingen verder uitgewerkt. Dit plan kunt u vinden op onze website onder 'beleid'.

## 1.8 Staf

De staf bestaat uit een duo- directie, een kwaliteit en beleidsmedewerker, twee intern begeleiders, een directie secretaresse, het team van leerkrachten en onderwijsondersteuners. We beschikken over een rijk netwerk van adviseurs, experts en interne specialisten. Op onze school wordt in teams gewerkt. De teams ontwikkelen groepsleerplannen en materialen, verzorgen gezamenlijk de lessen en bespreken met elkaar opvallende zaken. De meeste teamleden hebben een specifieke deskundigheid die ingezet wordt ten behoeve van alle leerlingen. De directie heeft de verantwoordelijkheid en deskundigheid voor het bevorderen en monitoren van de ontwikkeling van teamleden. Wij besteden tijd aan scholing en professionalisering. Eén à twee keer per tien weken hebben de leerkrachten van een bouw een zogeheten bouwoverleg. Twee dagen per tien weken (dus 10 dagen per jaar) is de school gesloten voor een studiedag. Eén studiedag is altijd de laatste dag van week 2. Op deze dag worden alle persoonlijke leerplannen door/met alle teamleden besproken, worden de groepsleerplannen hierop afgestemd en staat ons onderwijsaanbod centraal. De andere studiedagen liggen verspreid over het jaar. Deze dagen wordt onder andere gebruikt voor professionalisering.

## 1.9 Ouders: zeggenschap en bron van kennis

Ouders hebben een belangrijke plaats in de school. Dit houdt in dat er intensieve uitwisseling plaatsvindt, wij de kennis van ouders benutten en dat ouders mee-besluiten. Mee-besluiten betekent: gelijkwaardig aan tafel zitten en gelijkwaardig besluiten nemen op basis van argumenten.

De beleidsvoorbereiding en -besluitvorming vindt plaats in zogeheten kringen. In onze schoolorganisatie kennen wij vier lagen van kringen: het kind, de bouw, de school en het lokale bestuur. Op elke laag nemen ouders deel:

- **de persoonlijke kring**  
Dit is de directe kring rond het kind. De kring bestaat uit het kind, de ouders en de leerkracht. Onderwerp van besluitvorming is het persoonlijke leerplan van het kind. Elke tien weken komt deze kring bij elkaar. Er wordt teruggeblikt op de afgelopen periode en vooruitgekeken naar de komende periode. Er wordt gekeken naar 'wat' er is geleerd (= leerinhoud) en 'hoe' er is geleerd (= leerproces). Er wordt ook gekeken naar de leerresultaten en onderwijstijd.
- **de ouderbouwkring**  
Deze kring bestaat uit de ouders van leerlingen uit dezelfde bouw en de leerkrachten van die bouw. Hier worden alle onderwerpen besproken die te maken hebben met de gehele bouw. Denk bijvoorbeeld aan specifieke leeractiviteiten, excursies, pedagogische werkwijze in die groep en het bouwleerplan.
- **de ouderschoolkring**  
Deze kring bestaat uit ouders, medewerkers en directie. De ouders worden gekozen uit de

---

<sup>2</sup> Weijden, van der, H. (1998), *Samenleven moet je leren, een sociocratische werkwijze voor basisscholen*, Van Gorcum, ISBN 90-232-3407-3

ouderbouwkringen. Uit elke ouderbouwkring is er één afgevaardigde. Deze afgevaardigden worden met consent gekozen in een openbare verkiezing. De medewerkers zijn de leidinggevenden (leerkrachten) van elk bouwteam. In deze kring worden besluiten genomen die de hele school betreffen en ouders aangaan, maar niet strategisch zijn. Denk bijvoorbeeld aan de regels rond de vrijwillige ouderbijdrage, handhaving van de bloktijden, openingstijden, wijze van incasseren van ouderbijdragen, veiligheid en communicatie. Op onze website onder 'organisatie' kunt u zien wie zitting heeft in deze kring.

- **de topkring**

Deze kring bestaat uit de clusterdirecteur van Lucas Onderwijs, externe leden, directie, een afgevaardigde uit het team en een afgevaardigde (ouder) uit de ouderschoolkring. In de topkring worden alle kwesties besproken die een strategisch karakter hebben. Dat wil zeggen: onderwerpen die te maken hebben met de buitenwereld (bijvoorbeeld Lucas Onderwijs, inspecties en ministerie) en ons voortbestaan. Denk aan flexibele schooltijden, personeelsbeleid, begroting en jaarrekening, vaststelling van de hoogte van de ouderbijdragen en de organisatievorm. Op onze website onder 'organisatie' kunt u zien wie zitting heeft in deze kring.

### 1.10 Verschillen tussen basis- en totaalpakket

De verschillen tussen het basis- en totaalpakket zien er samengevat als volgt uit:

|  | <b>Totaalpakket</b>  | <b>Basispakket</b>   |
|--|--|----------------------|
| <b>Onderwijstijd</b>                   | 940 – 2400   | 940                  |
| <b>Planning tijd</b>                   | Flexibel   | Vaste                |
| <b>Kerdoelen</b>                       | Alle 52  | Focus op 10          |
| <b>Activiteiten en aanbod</b>          | Verbreiding, verdieping en verrijking: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 excursies</li> <li>- Dagelijks gastaanbod</li> <li>- Individuele instructies</li> <li>- Kleine groepen</li> </ul> | Basis +              |
| <b>Bezetting</b>                       | Na 15:00 en in de reguliere vakanties:<br>1 op 10  | 1 op 30 (geen grens) |
| <b>TSO (eten en drinken)</b>           | €660   | €660                 |
| <b>VOB (vrijwillige ouderbijdrage)</b> | €375   | €375                 |
| <b>BSO (buitenschoolse opvang)</b>     | € 7133,28  |                      |

### 1.11 Wijziging pakket (van basis- naar totaalpakket en vice versa)

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind voor het totaal- of basispakket. Tijdens de schoolloopbaan kunnen ouders veranderen van pakket. Dit kan per thema, dus één keer per tien weken. De precieze werkwijze staat beschreven in het document 'wijziging pakket'. Deze kunt u vinden op onze website onder 'beleid', 'protocollen'.

## 2 Leren op De School

Het leren op onze school dient dezelfde doelen als op elke andere basisschool maar is bij ons anders georganiseerd. In dit hoofdstuk vindt u hierover informatie. De bijeenkomsten van de ouderbouwkringen - die elke tien weken worden georganiseerd voor alle ouders - worden grotendeels aan dit onderwerp besteed. Hier heeft u de gelegenheid om mondelinge informatie te krijgen en mee te denken, te praten en te beslissen over dit onderwerp.

### 2.1 Integraal en adaptief leren met thematisch onderwijs

Op De School verzorgen wij integraal en adaptief onderwijs. Integraal betekent dat het leren zo 'levensecht' mogelijk is, met zo min mogelijk losse (school)vakken. Adaptief betekent dat leerlingen werken op hun eigen niveau, in hun eigen tempo, aan onderwerpen die hun interesse hebben en voor de tijd die ze nodig hebben/wensen. We geven dit vorm door het onderwijs thematisch in te richten, te werken met persoonlijke kringgesprekken, individuele - en groepsplannen en een systeem van doorstroom tussen de groepen.

Iedere tien weken staan de leeractiviteiten van alle leerlingen in het teken van een bepaald thema. Er zijn twintig thema's. Gedurende een volledige basisschoolperiode van acht jaren krijgt de leerling dus twee keer hetzelfde thema aangeboden, met een tussenperiode van vier jaren. Na vier jaren leert het kind van datzelfde thema weer heel andere dingen dan wel verdiept en verbreedt het zijn eerder opgedane kennis.

Thematisch onderwijs is voor leerlingen (en leerkrachten) aantrekkelijk. De thema's zijn levensecht en herkenbaar. Dat maakt leren een stuk gemakkelijker en interessanter. De 'losse' vakken krijgen meer betekenis als ze in een realistische context worden geplaatst. Ook zorgt de tienwekelijkse themawisseling voor een prettige dynamiek: spannend 'wat is het volgende thema' en niet te lang om verveeld te raken. Elk thema kent een grote diversiteit aan activiteiten waardoor kinderen breed en diepgaand leren. Door de grotere motivatie is leren plezieriger en kan het leerrendement hoger worden.

De keuze voor de thema's (ook wel projecten genoemd) vloeit voort uit de leermethode Alles-in-1 en ligt voor langere tijd vast. Deze methode wordt gebruikt door leerlingen die een zekere leesvaardigheid bezitten (vergelijkbaar met midden groep 4 niveau). Binnen de thema's uit de methode ontwikkelen we zelf leermiddelen zodat alle leerlingen van alle leeftijden binnen hetzelfde thema kunnen werken. Daarnaast verbinden we rekenen & wiskunde en bewegingsonderwijs daar waar mogelijk aan de thema's.

De methode Alles-in-1 is een relatief nieuwe, professioneel ontwikkelde methode die voldoet aan alle inspectie-eisen. De voornaamste bijzonderheden van de methode zijn de integratie van alle leer- en vormingsgebieden (met uitzondering van rekenen & wiskunde en bewegingsonderwijs), de mogelijkheid tot zelfstandig werken en de mogelijkheid om op het individueel gewenste niveau te werken.

Dit zijn kort samengevat de kenmerken van de Alles-in-1 aanpak:

- leerlingen leren zoveel mogelijk via projecten/thema's in plaats van specifieke vak methoden;
- alle kennisgebieden/zaakvakken, expressievakken, taal, lezen en Engels zijn geïntegreerd;
- in de thema's zijn alle kerndoelen verwerkt (behalve voor rekenen en gymnastiek, dit wordt apart aangeboden);
- leerlingen werken op hun eigen niveau aan dezelfde projecten; er is materiaal aanwezig voor 6 niveaus;
- leerlingen kunnen in hun eigen tempo werken;
- individueel werken, werken in kleine en grote groepen worden afgewisseld;



- het materiaal voor de leerlingen spreekt voor het grootste gedeelte voor zichzelf en behoeft weinig uitleg en instructie;
- er is een grote variatie aan activiteiten voor hoofd, hart en handen;
- de teksten zijn kindvriendelijk en aansprekend en sluiten aan bij de belevingswereld;
- daar waar volgordelelijk leren ('lineair') noodzakelijk is, wordt gewerkt met aanvullende methodes.

Meer informatie kunt u vinden op de website van Alles-in-1: <http://alles-in-1.org>.

Wij gebruiken deze methode als leidraad, niet als keurslijf. Wij beschikken over en ontwikkelen andere en aanvullende leermiddelen zodat we steeds in afstemming met de leerling en de groepen de beste aanpak kunnen kiezen.

## 2.2 Overzicht van de thema's en perioden

Hieronder vindt u de indeling van de thema's tussen 2022 en 2026. Vanaf augustus 2026 herhaalt de cyclus zich.

| Jaar | Periode | Data                      | Thema                            | Domeinen       |
|------|---------|---------------------------|----------------------------------|----------------|
| 2022 | V       | 07-11-2022 t/m 27-01-2023 | Nederland                        | Aardrijkskunde |
| 2023 | I       | 30-01-2023 t/m 07-04-2023 | Geloof                           | Cultuur        |
| 2023 | II      | 11-04-2023 t/m 16-06-2023 | Verkeer/vervoer                  | Techniek       |
| 2023 | III     | 19-06-2023 t/m 25-08-2023 | Milieu en kringloop              | Natuur         |
| 2023 | IV      | 28-08-2023 t/m 03-11-2023 | Prehistorie, Grieken en Romeinen | Geschiedenis   |
| 2023 | V       | 06-11-2023 t/m 26-01-2024 | Voeding                          | Cultuur        |
| 2024 | I       | 29-01-2024 t/m 05-04-2024 | Communicatie                     | Cultuur        |
| 2024 | II      | 08-04-2024 t/m 14-06-2024 | Amerika, Australië en Oceanen    | Aardrijkskunde |
| 2024 | III     | 17-06-2024 t/m 23-08-2024 | Moderne geschiedenis             | Geschiedenis   |
| 2024 | IV      | 26-08-2024 t/m 01-11-2024 | Dieren                           | Natuur         |
| 2025 | V       | 04-11-2024 t/m 24-01-2025 | Kunst                            | Cultuur        |
| 2025 | I       | 27-01-2025 t/m 04-04-2025 | Europa                           | Aardrijkskunde |
| 2025 | II      | 07-04-2025 t/m 13-06-2025 | Bouwen                           | Techniek       |
| 2025 | III     | 16-06-2025 t/m 22-08-2025 | Planten                          | Natuur         |
| 2025 | IV      | 25-08-2025 t/m 31-10-2025 | Middeleeuwen                     | Geschiedenis   |
| 2025 | V       | 03-11-2025 t/m 23-01-2026 | Kleding                          | Cultuur        |
| 2026 | I       | 26-01-2026 t/m 02-04-2026 | Afrika en Azië                   | Aardrijkskunde |
| 2026 | II      | 07-04-2026 t/m 12-06-2026 | Energie                          | Techniek       |
| 2026 | III     | 15-06-2026 t/m 21-08-2026 | Mensen                           | Natuur         |
| 2022 | IV      | 29-08-2022 t/m 04-11-2022 | Gouden Eeuw                      | Geschiedenis   |

De indeling van de thema's is in 2008 gemaakt bij de start van De School en later op onderdelen aangepast. Voor die indeling hanteren we de volgende criteria:

1. de eerste bovenbouwleerlingen moeten goed voorbereid kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs;
2. sommige thema's komen vooral goed uit de verf als ze in het passende seizoen worden gedaan (zoals planten en dieren in het voorjaar/zomer, voeding in de oogsttijd en geloof in november/december);
3. de thema's komen uit vijf domeinen: aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur, natuur; in elk schooljaar komen alle vijf domeinen aan bod en
4. beschikbaarheid/oplevering materialen (de methode was nog in ontwikkeling toen onze school in augustus 2008 startte).

## 2.3 Periode-indeling

De School is vijftig weken per jaar geopend. We hebben het jaar verdeeld in vijf gelijke perioden van tien weken. In elke periode staat een ander thema centraal. De opbouw per tien weken is steeds dezelfde:

|                |     |   |   |          |          |   |   |   |       |
|----------------|-----|---|---|----------|----------|---|---|---|-------|
| 1              | 2   | 3 | 4 | 5        | 6        | 7 | 8 | 9 | 10    |
| Oriëntatie/pk* | pk* |   |   | excursie | excursie |   |   |   | oogst |

\* pk = persoonlijk kringgesprek

Elke periode begint met een oriëntatie op het thema. Op de maandag van week 1 starten we in een opgeruimde en ‘kale’ school. De lessen en activiteiten in de eerste week zijn bedoeld om leerlingen te laten kennismaken met het thema, de onderwerpen die aan de orde zullen komen, de extra lessen na 14.00 uur en de mogelijkheden voor individuele opdrachten. Deze oriëntatie is de opmaat voor de persoonlijke kringgesprekken die in week 2 worden gehouden.

In week twee vinden alle persoonlijke kringgesprekken plaats. Hiervoor werken we met de volle bezetting aan personeel, omdat ook het onderwijs doorgaat. In de weken drie t/m negen kunnen alle kinderen mee doen aan een educatieve excursie.

In week tien wordt de opbrengst van dit thema ‘geoogst’. Dit gebeurt individueel, in de groep en soms met de hele school. Dit oogsten gebeurt in de vorm van allerlei activiteiten, van presentaties tot werkstukken, van toetsen tot kringgesprekken.

Op de laatste middag van week tien wordt alles opgeruimd: al het werk gaat mee naar huis of krijgt een plaatsje in een 'schooletalage', de laatjes en kasten worden leeg gehaald, de ruimten worden met hulp van kinderen en ouders opgeruimd en het schoonmaakbedrijf verricht extra schoonmaakwerkzaamheden. Zo is de cirkel rond en wordt er de maandag erna gestart met een nieuw thema in een opgeruimde en kale school.

Voor de tien wekelijkse opruim dag - de laatste vrijdagmiddag van elk thema - kunnen we de hulp van ouders meer dan goed gebruiken. Na overleg met de ouderschoolkring hierover, maken we elk jaar een opruimrooster. Hierin wordt voor elke leerling een ouder één keer per jaar ingeroosterd. De bedoeling hiervan is dat iedere ouder wordt uitgenodigd om één keer per jaar te helpen en wordt voorkomen dat telkens dezelfde ouders deze taak op zich nemen.

## 2.4 Gastaanbod

Naast het rijke aanbod voor alle leerlingen worden er 's middags na 15.00 uur en tijdens schoolvakanties extra activiteiten georganiseerd voor leerlingen in het totaalpakket. Deze activiteiten worden deels gegeven door onze eigen leerkrachten en deels door 'experts' van buiten de school (gastdocenten). We noemen dit ‘gastaanbod’. Het gastaanbod staat natuurlijk ook in het teken van het thema. De activiteiten zijn soms eenmalig, soms in een serie van tien – elke week een les. Vaak worden de activiteiten op school georganiseerd, soms op een externe locatie. We vinden gastdocenten onder andere via het netwerk van ouders en teamleden. Het aanbod is gevarieerd en vaak facultatief. Op deze wijze kunnen kinderen in de breedte kennismaken met allerlei onderwerpen en werkvormen, ervaringen opdoen en hun potentieel aanboren.

Voorbeelden van onderwerpen/activiteiten zijn: kleding maken door een coupeuse, sieraden maken (thema Kleding en Sport), oliewinning door een medewerker van Shell (thema Energie), gebarentaal (thema's Mensen en Communicatie), schildertechnieken door schilder (thema Bouwen), spijsvertering en eetstoornissen door een arts (thema Voeding), koken door koks (thema Voeding), talen & grenzen door een filosoof (thema Europa), Chinese taal en tekens door docent Chinese school (thema Afrika en Azië) en fitness door sportinstructeur op sportschool (thema Energie). Extra lessen Engels, bewegen & muziek, techniek en creatieve vakken worden in bijna elk thema aangeboden.

Op de volgende bladzijden vindt u voorbeelden van roosters van het gastaanbod en toelichtingen



daarop zoals die zijn georganiseerd in het verleden. Zoals gezegd, wordt voor elke periode van tien weken een nieuw, uniek aanbod samengesteld.

## Voorbeeld gastaanbod thema Communicatie

| Groep ↓                      | Dag       | Leeractiviteit                         | Tijd          | Docent                       |
|------------------------------|-----------|--|---------------|------------------------------|
| Oost<br>(onderbouw)          | Maandag   | Beeldende vorming                      | 15:00 – 15:30 | Tim                          |
|                              | Dinsdag   | Dans                                   | 15:30 – 16:00 | Anouk                        |
|                              | Woensdag  | Techniek                               | 16:00 – 17:00 | Denny                        |
|                              | Donderdag | Yoga                                   | 15:00 – 15:30 | Dawn                         |
|                              | Vrijdag   | Communicatie door de geschiedenis heen | 15:00 – 15:30 | Sandra                       |
| Zuid<br>(middenbouw)         | Maandag   | Beeldende vorming                      | 15:30 – 16:00 | Tim                          |
|                              | Dinsdag   | Dans<br>Engels                         | 16:00 – 17:00 | Anouk<br>Eigen<br>leerkracht |
|                              | Woensdag  | Techniek                               | 15:00 – 15:30 | Denny                        |
|                              | Donderdag | Capoeira, oorsprong en dans            | 16:00 – 17:00 | Lisette                      |
|                              | Vrijdag   | Communicatie door de geschiedenis heen | 15:30 – 16:00 | Sandra                       |
| West<br>(jonge<br>bovenbouw) | Maandag   | Beeldende vorming                      | 16:00 – 17:00 | Tim                          |
|                              | Dinsdag   | Dans                                   | 15:00 – 15:30 | Anouk                        |
| Noord<br>(bovenbouw)         | Woensdag  | Techniek                               | 15:30 – 16:00 | Denny                        |
|                              | Donderdag | Capoeira, oorsprong en dans            | 15:30 – 16:00 | Lisette                      |
|                              | Vrijdag   | Communicatie door de geschiedenis heen | 16:00 – 17:00 | Sandra                       |

## Inhoud lessen extra aanbod Communicatie

|  |  |
|--|--|
| Beeldende vorming                      | Communicatie met stripverhalen, hoorspelen, schimmenspelen. Hoe kun je met beelden communiceren of zelfs een verhaal vertellen? Kan dat ook met alleen maar geluiden?  |
| Totale communicatie                    | 'Totale communicatie' is het bewust en tegelijkertijd gebruiken van alle mogelijke communicatievormen en komt oorspronkelijk uit de dovensorg. Met als doel begrijpen en begrepen worden. In deze lessen leren kinderen communiceren met gedrag, mimiek, lichaamstaal, tekeningen, foto's en meer.   |
| Dans                                   | In deze lessen leren kinderen communiceren door middel van dans en beweging. Er wordt gewerkt met o.a. geleide improvisatie, samenwerking en het omzetten van tekst in verhalende dans. Daarnaast werken we met geheimtaal in beweging en het met het lichaam reageren op bepaalde tekens en pictogrammen door te kijken naar vorm en betekenis. Tevens is er oog voor vroeger en nu, bijvoorbeeld wat kun je met beweging in een hoorspel op de radio?  |
| Engels                                 | Bij Engels maken we gebruik van liedjes, spelletjes, creatieve opdrachten en praten kinderen met elkaar in het Engels over bijvoorbeeld feelings, animaltalk, secret codes, what do you hear?  |
| Techniek                               | <p>Wat kun je allemaal <i>maken</i> in het thema communicatie en welke <i>technieken</i> kun je gebruiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• speelgoed communiceert ook: spiraalspel maken</li> <li>• elektronische communicatie aan het begin van de 20e eeuw: morse communicatie machine</li> <li>• onzichtbare inkt maken</li> <li>• geheimtaal met een wachtwoord bedenken en schrijven (met een Caesar cipher)</li> <li>• computers schrijven en gebruiken alleen maar 1'en en 0'en, dat kan jij ook leren!</li> <li>• afluisteren: stethoscoop maken</li> <li>• maak je eigen snaarinstrument</li> </ul>  |
| Yoga                                   | <p>In deze lessen verkennen we communicatie met behulp van actieve yoga houdingen, spelletjes en ademhalings- en ontspanningstechnieken. Zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lichaamstaal</li> <li>• hoe communiceren dieren</li> <li>• communiceren via aanraken</li> <li>• communiceren van je grenzen</li> </ul>  |
| Capoeira                               | <p>Capoeira is een Afro-Braziliaanse combinatie van muziek en bewegen, ontstaan in de tijd van de slavernij en slavenhandel. De strijd om fysieke en mentale vrijheid zijn één van de fundamenteën binnen de Capoeira.</p> <p>Capoeira kun je zien als een gesprek tussen twee mensen. De een reageert op de ander; actie en reactie. Communicatie dus. In een kring wordt er door middel van instrumenten live muziek gemaakt en bewegen twee kinderen in het midden op een soepele en vloeiende manier. Capoeira is een combinatie van bewegingen, communicatie, cultuur, kunst, expressie, verdedigingskunst, dans, acrobatiek, muziek, zang, vrijheidsdrang, strategie en nog veel méér.</p> |
| Communicatie door de geschiedenis heen | Kletsen, bellen, app'n en schrijven. Er zijn heel veel manieren waarop we met elkaar communiceren en dat doen we de hele dag. Tijdens deze serie gaan we kijken hoe mensen dat vroeger deden en hoe we vandaag de dag communiceren. We vertellen elkaar verhalen en laten zien hoe we ons voelen en gebruiken daarvoor gebaren, tekst, beeld en geluiden.  |



### Voorbeeld extra aanbod thema Milieu & Kringloop

| Groep ↓  | Dag               | Leeractiviteit               | Tijd          | Docent |
|--|-------------------|------------------------------|---------------|--------|
| Oost<br>(onderbouw)                                      | Maandag           | Recyclen en upcyclen         | 15:00 – 15:30 | Elisa  |
|  | Dinsdag           | Engels                       | 15:30 – 16:00 | Sarah  |
|  | Woensdag          | Techniek                     | 16:00 – 17:00 | Denny  |
|  |                   | Kookles                      |               | Ilja   |
|  | Donderdag         | Dansen                       | 15:00 – 15:30 | Amber  |
| Vrijdag  | Beeldende vorming | 15:00 – 15:30                | Tim           |        |
| Zuid<br>(middenbouw)                                     | Maandag           | Recyclen en upcyclen         | 15:30 – 16:00 | Elisa  |
|  | Dinsdag           | Engels                       | 16:00 – 17:00 | Sarah  |
|  | Woensdag          | Techniek                     | 15:00 – 15:30 | Denny  |
|  | Donderdag         | Sporten (zie toelichting)    | 16:00 – 17:00 | Wendy  |
|  | Vrijdag           | Themaserie (zie toelichting) | 15:30 – 16:00 | Bibi   |
| Beeldende vorming  |                   | Tim                          |               |        |
| West<br>(jonge<br>bovenbouw)<br><br>Noord<br>(bovenbouw) | Maandag           | Recyclen en upcyclen         | 16:00 – 17:00 | Elisa  |
|  | Dinsdag           | Engels                       | 15:00 – 15:30 | Sarah  |
|  | Woensdag          | Techniek                     | 15:30 – 16:00 | Denny  |
|  | Donderdag         | Sporten (zie toelichting)    | 15:30 – 16:00 | Wendy  |
|  | Vrijdag           | Themaserie (zie toelichting) | 16:00 – 17:00 | Bibi   |
| Beeldende vorming  |                   | Tim                          |               |        |

## Themaserie Milieu en Kringloop

|   |
|---|
| <p><b>Onderzoek waterdieren en insecten aan de waterkant</b><br/>Materialen: schepnetjes, loepen, zoekkaarten, potjes om de diertjes op te vangen.<br/><i>De omgeving weer zo achter laten zoals aangetroffen. Geen spullen laten liggen en de diertjes weer netjes terug in het water.</i></p> |
| <p><b>Onderzoek eigen milieu, omgeving duinen met zoekkaart</b><br/>Materialen: loepen, potjes om verschillende stukjes plant in te doen, zoekkaarten.<br/><i>De omgeving staat centraal en moet met respect behandeld worden. Alles weer netjes achter laten.</i></p>                          |
| <p><b>Juttersmuseum</b><br/>Hans geeft een rondleiding door het Juttersmuseum, legt uit wat juten is en hoe je dat doet.</p>  |
| <p><b>Juten op het strand</b><br/>Materialen: zoekkaart, loepen, potjes voor de schatten.<br/>Het geleerde in de praktijk brengen. Aan de hand van een zoekkaart beestjes, schelpjes en andere zeeschatten zoeken.</p>  |
| <p><b>Zaadjes zaaien</b><br/>Het planten van zaadjes. Van zaadje tot plant, wat gebeurt er? Hoe ontwikkelt het zaadje zich? Wat heeft het nodig?</p>  |
| <p><b>Bezoek kringloopwinkel</b><br/>Rondleiding kringloopwinkel. Waarom zijn er kringloopwinkels? Wat is er goed aan een kringloopwinkel?<br/>Hoe gaat het er in de kringloopwinkel aan toe?</p>   |
| <p><b>Onderzoek supermarkt</b><br/>Bezoek aan de supermarkt. Welke producten zijn er allemaal? Wordt er een verschil gemaakt tussen de producten? Zijn er producten die goed/beter zijn voor het milieu? Hoe zie ik dat? Wat is het verschil?</p>   |
| <p><b>Bezoek vuilstort</b><br/>Wat kan je hier allemaal brengen? Hoe wordt het gescheiden? Wie controleert het?</p>   |
| <p><b>Terugblik en hoe zien de gezaaide zaadjes er nu uit?</b><br/>Wat hebben we allemaal gedaan?</p>   |

## Sportaanbod Milieu en Kringloop

|  |
|--|
| <p><b>Survival in de gymzaal</b><br/>Stel je voor: er is een milieuramp geweest en je moet nu overleven in een wildernis van omgevallen gebouwen in een verwilderde omgeving. Alleen met een beetje survivaalkennis kun je je nu nog redden...<br/>In deze eerste survival-les leren we ons voortbewegen in een onbewoonbare wereld.</p> |
| <p><b>Survival buitenles</b><br/>In deze survival-les gaan we ons eigen onderdak bouwen.</p>   |
| <p><b>Duinexcursie Kennemerduinen</b><br/>Duinlandschappen en de dieren die daar wonen bekijken. We gaan daar heen met de bus.</p>   |
| <p><b>Garnalen vissen op het strand</b></p>  |
| <p><b>Survival in de gymzaal</b></p>   |
| <p><b>Duinexcursie Kennemerduinen</b><br/>Samen met de boswachter maken we een wandeling door de Kennemerduinen. Het thema is natuurlijk aandacht voor het milieu. We gaan daar heen met de bus.</p>   |
| <p><b>Survival buitenles</b><br/>In deze survivalles gaan we een grote katapult bouwen, natuurlijk gaan we die ook gebruiken! Zo leren we om ons te verdedigen in een wereld na een milieuramp.</p>  |
| <p><b>Survival buitenles</b><br/>In deze les moeten we ons verplaatsen door de omgeving. Daarvoor moeten we kunnen klimmen, kruipen en hard kunnen rennen...</p>   |
| <p><b>Vliegeren op het strand</b></p>  |
| <p><b>Surfles</b><br/>De bovenbouw krijgt surfles van First Wave surfschool in Zandvoort.</p>  |
| <p><b>Oriëntatietocht stepenko</b><br/>Stel je bent verdwaald ... hoe vind je dan met een kompas de weg weer terug?</p>  |

## 2.5 Excursies

Per thema wordt er voor alle leerlingen een excursie georganiseerd. Ook de excursies zijn gerelateerd aan het thema. We noemen ze daarom excursies, educatieve excursies zelfs, en geen schoolreisjes. Deze excursies vinden meestal plaats in de weken vijf of zes van de tienweekse periode. Voor leerlingen in het totaalpakket is er vaak een tweede en soms zelfs derde excursie. Deze worden zoveel mogelijk gepland tijdens reguliere vakanties. Deze excursies kunnen omvangrijker en verder weg zijn, omdat er meer tijd beschikbaar is op een dag.

Voorbeelden van excursies voor alle leerlingen zijn: Tropenmuseum in Amsterdam (thema Amerika, Australië en Antarctica), Verzetsmuseum in Amsterdam, Nemo in Amsterdam (beide thema Moderne Geschiedenis), Science Centre in Delft (thema Energie), Teylorsmuseum in Haarlem (Gouden Eeuw), Kröller-Müller museum Veluwe, kunstschatbunkers (thema Kunst), Olympisch Stadion (thema Prehistorie) en een bezoek aan een Kaas- en delicatessenwinkel en supermarkt (beide thema Voeding). Voorbeelden van excursies voor totaalpakketleerlingen zijn: wetenschapsexcursie 'Brain Awareness' bij het Donders Institute for Brain, Cognition and Behaviour in Nijmegen (thema Communicatie), windturbine in Ettenleur (thema Energie), Brussel (thema Europa), Museumnacht in Den Haag (thema Kunst), Madurodam in Scheveningen, bloemenveiling Aalsmeer (thema Nederland), Haven van Rotterdam en het Architectonisch museum (thema Bouwen) en een bezoek aan de Beverwijkse markt gecombineerd met het koken van een Oosters diner voor ouders (thema Afrika en Azië).

Ouders worden betrokken bij de suggesties voor excursies. Een 'brainstorm' over bijzondere lessen, gastdocenten en excursies zijn een vast onderdeel van de agenda van de tienwekelijkse bijeenkomsten van de ouderbouwkringen.

De uiteindelijke keuze voor de excursie(s) wordt gemaakt in de leerlingenbouwkringen. Deze kringen bestaan uit de leerlingen en leerkrachten van de betreffende bouw. De besprekingen vinden plaats na de oriëntatieweek. Door deze werkwijze is de precieze bestemming vaak pas laat bekend.

We verplaatsen ons bij voorkeur met het openbaar vervoer. Indien een excursie zeer gewenst is en de locatie niet per openbaar vervoer bereikbaar is, dan regelen we vervoer met auto's. In dat geval wordt de hulp van ouders gevraagd. Ouders die bereid zijn om vervoer te regelen, zijn verplicht zich te houden aan ons protocol Vervoer. Dit protocol is te vinden op onze website [www.deschool.nl](http://www.deschool.nl), onder 'beleid' en 'protocollen'.

Voor excursies zetten wij extra personeel in. Soms vragen wij assistentie van ouders. Ouders kunnen bij de leerkrachten aangeven als zij interesse hebben om te assisteren. De leerkrachten zijn te allen tijde verantwoordelijk en daarom kiezen zij welke ouders zij benaderen om mee te gaan.

De criteria hierbij zijn:

- dat de ouders ook daadwerkelijk ondersteunend zijn en tijdens de excursie geen 'ouder' zijn maar assistent van de leerkracht;
- of het kind erg aan de ouder hangt en/of de ouder aan het kind;
- de beschikbaarheid van de ouder;
- de afwisseling van ouders.

## 2.6 Deelname aan Zandvoortse activiteiten

In Zandvoort worden er voor schoolkinderen diverse activiteiten georganiseerd. Denk aan sporttoernooien, sportontbijt, dikke-bandenrace, kunstateliers en het Prinsjesdagproject. De School doet mee aan deze activiteiten voor zover ze passen in onze visie (zie paragraaf 1.5) dan wel binnen het actuele thema.

## 2.7 Overzicht methodes/lespakketten

Op onze school is het onderwijsaanbod op zijn minst afgestemd op de uitgangspunten en doelen van de 'kerndoelen van het basisonderwijs'. Leerlingen leren dus naast de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen ook sociale-, communicatieve - en ict-vaardigheden en doen ervaring op in creatieve, expressieve en technische gebieden.

Ten behoeve van het basisaanbod hebben wij de beschikking over de volgende onderwijsleerpakketten/methodes:

| Leer- en vormingsgebieden   | Onderwijsleerpakketten   |
|---|--|
| Rekenen en wiskunde   | Semsom<br>SLO rekendoelen via Snappet<br>Startrekenen 1F, 2F, 3F<br>Wereld & getallen wiskunde   |
| Lezen en spelling (inclusief voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet lezen) | 'Zin in lezen', als basis voor eigen thematische invulling leesonderwijs<br>Veilig leren lezen, <i>Bouw!</i><br>Alles-in-1<br>Alles Apart als basis voor zelf ontwikkelde spellingtrap |
| Technisch schrijven   | 'Zin in lezen', als basis voor eigen thematische invulling schrijfonderwijs<br>Pennenstreken   |
| Bewegingsonderwijs  | Basislessen  |
| Sociaal emotionele ontwikkeling   | Geweldloze communicatie  |
| Alle overige leer- en vormingsgebieden  | Alles-in-1 en Alles apart<br>1,2,3 Zing  |
| Engels  | Stepping stones<br>Alles-in-1  |

Naast deze methodes leren kinderen van een team van leerkrachten, gastdocenten, excursies, ict-toepassingen en natuurlijk de sociocratische werkwijze.

## 2.8 Persoonlijk kringgesprek en individueel leerplan

Eén keer per tien weken wordt er een gesprek gevoerd tussen de leerling, de leerkracht en de ouder(s). In dit gesprek wordt ongeveer een uur de tijd met en voor elkaar genomen (45 minuten voor het gesprek, 15 minuten voor vastlegging). Dit persoonlijke kringgesprek (pk) vormt de ruggengraat van onze werkwijze. De uitkomst van het gesprek is het persoonlijke leerplan. Ouders en kinderen kunnen vooraf aangeven waarover zij willen spreken via de agenda die elke tien weken door school aan ouders wordt gestuurd. De leerkracht bereidt het gesprek ook voor en maakt een conceptversie van het leerplan. De persoonlijke kringgesprekken worden gevoerd op de vrijdag in de eerste week en in de tweede week van het huidige thema (zie de periodeopbouw in de vorige paragraaf). Deze gesprekken kunnen ook in de groepen worden voorbereid door leerkrachten en kinderen.

In het plan en gesprek wordt teruggekeken op de afgelopen periode (thema) en vooruitgekeken naar de komende periode. Het gaat daarbij over 'wat', 'hoe', 'resultaten' en 'onderwijstijd'. 'Wat' gaat over de leerinhouden: wat heeft de leerling geleerd en wat gaat hij de komende periode leren? 'Hoe' gaat over het leerproces: hoe is het leren verlopen, wat was prettig, welke aanpak behouden we en wat zou op welke manier prettiger kunnen? 'Resultaten' gaat over de bereikte doelen, de opbrengsten in de vorm van werk(stukken), toetsen en observaties. Onder toetsen vallen ook de landelijk genormeerde toetsen die we afnemen overeenkomstig het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Bij 'onderwijstijd' wordt voor totaalpakketleerlingen de onderwijstijd in kaart gebracht: er wordt gekeken naar het aantal onderwijsuren van de afgelopen periode, de te verwachte onderwijsuren in de huidige periode, verwachte vrije dagen en vakanties, begin- en eindtijden van de schooldagen en eventuele bijzonderheden. Het totaal aantal uren wordt getoetst aan het wettelijke minimum van 940 uur. Voor basispakketleerlingen is dit niet nodig. Zij volgen immers de door de school vastgestelde tijden en die bedragen tenminste 940 uur per jaar.

Van iedere leerling wordt een realistisch ontwikkelingsperspectief geschetst met zo hoog mogelijke verwachtingen. Ook hierover wordt gesproken. Naarmate de overstap van de leerling naar het regulier voortgezet onderwijs in beeld komt (zo mogelijk vanaf ongeveer 9 jaar) wordt tevens een uitstroomperspectief geformuleerd en besproken. Het leerplan bouwt voort op de evaluatie van het vorige individuele leerplan, zodat een ononderbroken ontwikkelingslijn ontstaat, en sluit aan op de ontwikkelingsfasen waarin de leerling verkeert. Dit kan per leergebied verschillen. Het hele leerplanproces wordt ondersteund door gebruik van een gestandaardiseerd leerlingvolgsysteem IEP en voor de onderbouw het ontwikkelingsvolgmodel (ovm) – ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek, onderdeel van de Hogeschool Utrecht. In de persoonlijke kring wordt besloten volgens de sociocratische werkwijze; het gaat dus om individueel beleid. De leerkracht vertegenwoordigt in dit gesprek de wettelijke regelingen (waaronder de kerndoelen en de daaruit voortvloeiende tussendoelen, leerlijnen en onderwijstijd) en het schoolbeleid. Vergelijkbaar brengen de leerling en ouder hun werkelijkheden en wensen in. Na het gesprek completeert de leerkracht het concept van het persoonlijke leerplan met hetgeen er besproken is in het pk-gesprek. Dit leerplan ontvangt u per e-mail. De leerkracht werkt dit leerplan voor gebruik binnen de school verder uit in een persoonlijk activiteitenplan, bijvoorbeeld een afsprakenkaart. Zij doet dit in samenspraak met de leerling. Het activiteitenplan wordt tot slot vertaald naar dag- en weekplannen waarmee kinderen dagelijks aan de slag kunnen. Dit doet de leraar samen met de leerling waarbij het doel is dat de leerling steeds zelfstandiger leert plannen over een steeds grotere periode.

#### *Praktische zaken rond pk-gesprekken*

De gesprekken worden vooraf gepland. In week 9 van het voorgaande thema hangt er op school een lijst waarop ouders/kinderen kunnen intekenen voor bouw Oost en Zuid. In bouw West en Noord kunnen ouders zich per mail inschrijven. De gesprekken vinden zoals gezegd plaats eind week 1 en in week twee van elk thema, ook als deze samenvalt met een reguliere schoolvakantie. In deze periode is het team op volledige sterkte zodat we voor elk gesprek voldoende rust en tijd hebben en daarnaast de onderwijsactiviteiten door kunnen gaan. Vanwege deze organisatorische reden kunnen de pk-gesprekken alleen plaatshebben in de geplande perioden. Het is dus in principe niet de bedoeling om een pk-gesprek af te spreken op een ander moment.

### **2.9 Werkwijze in de groepen (bouwen)**

Er zijn vier groepen: onderbouw, middenbouw, jonge bovenbouw en bovenbouw. Op deze wijze ontstaan er groepen van leerlingen die verschillen qua leeftijd op een zodanige manier dat het verrijkend werkt voor het leren.

De groepen hebben hun eigen groepsdynamiek, onderwijsbehoeften en kwaliteiten. Het uitgangspunt hierbij is altijd èn het individu èn de groep.





Wij werken per bouw met een team waardoor wij een goed en breed beeld hebben van zowel het individuele kind als de groep. In de groepen is er een lerend klimaat waarbij we gebruik maken van elkaars kwaliteiten, zowel die van medewerkers als van kinderen.

Doordat wij cyclisch werken, ontvangen wij iedere tien weken feedback op individueel en groepsniveau: iedere tien weken worden proces, resultaten, behoeften en inhoud in kaart gebracht in de persoonlijke kringgesprekken, bouw- en schoolkringen (met kinderen, ouders en medewerkers). Op basis hiervan worden keuzes gemaakt voor werkwijze en aanbod. Denk hierbij aan de detailinvulling van de thema's, groepsactiviteiten, excursies, keuzes ten aanzien van werken in hele - of deelgroepen dan wel individueel en het extra aanbod na 15.00 uur en tijdens vakanties.

Wij werken thematisch, zoals eerder uiteengezet. Zo goed als alle leeractiviteiten worden gerelateerd aan het betreffende thema. Hierdoor leren kinderen binnen een rijke context. Dit is terug te zien in het enthousiasme en de input van kinderen, ouders en leerkrachten. Om een beeld te krijgen van de praktijk werken we hierna een aantal voorbeelden uit.

### Voorbeelden per bouw:

Onderstaand kunt u een indruk krijgen van de werkwijze in de bouwen zoals we deze in het recente verleden hebben toegepast. Vanwege onze dynamische organisatie, kunnen werkwijzen verschillen per periode en veranderen in de tijd.

Als onderdeel van het leesonderwijs in de *onderbouw* kiezen we per thema 18 kernwoorden die een relatie hebben met zowel het thema als met het leren lezen. De verwerking of uitwerking hiervan kan voor het ene kind alleen kennismaking zijn terwijl het andere kind hiermee oefeningen maakt en weer een ander kind er een eigen verhaal bij maakt. Hierbij is het kind actief betrokken en leert het niet alleen van de leerkracht maar ook van andere kinderen en de omgeving: muren met themawoorden, tekeningen, werkstukken en dergelijke.

In de *middenbouw* vertrekken we tijdens groepsinstructies vaak vanuit de methode Alles-in-1, hierbij nemen we ook de leerlingen mee die hiermee nog niet zelfstandig kunnen werken. De verwerking ziet er per kind anders uit. Hierbij wordt rekening gehouden met het vaardigheidsniveau, de interesse en de manier van leren. Het ene kind (ver)werkt individueel, anderen in tweetallen; het ene kind doet het mondeling, het andere schriftelijk of op de computer.

Kinderen werken elke tien weken individueel of in een kleine groep een onderwerp van het thema uit en presenteren dit aan de groepsgenoten en soms aan kinderen van andere groepen. Zo'n uitwerking kan allerlei vormen aannemen, bijvoorbeeld een maquette, een muurkrant, een schilderij of een lied. Dit is een manier om vast te leggen wat er allemaal is gebeurd en geleerd en is onderdeel van de 'oogst'.

In de (*jonge*)*bovenbouw* zijn er per thema opdrachten waarop kinderen kunnen inschrijven. Het gaat bijvoorbeeld om weekopdrachten en workshops. Deze opdrachten sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen die op dat moment de groep vormen.

Voorbeelden zijn: ontwerp en teken een productielijn waarmee auto's worden geproduceerd (industriële revolutie horend bij thema Moderne Geschiedenis), maak een tijdbalk die de samenhang tussen jaartallen duidelijk maakt, ontwerp een affiche voor 4 en 5 mei (wat herdenken we en wat vieren we daarna); gebruik een bepaald werkwoordschema bij het schrijven van teksten (grammatica). Leerlingen verzorgen regelmatig een presentatie aan groepsgenoten, kinderen uit andere groepen en soms aan ouders. Een presentatie kan de vorm hebben van een boekbespreking, een werkstuk, een powerpoint/prezi/keynote, een ontwerp (bijvoorbeeld van een technische installatie), een gedicht, een verhaal, een lied of een dans. Het onderwerp en de vorm worden door kinderen zelf gekozen, in overleg met de leerkracht. Dit is een manier om vast te leggen wat er allemaal is gebeurd en geleerd en is onderdeel van de 'oogst'.

Zoals in vorige paragrafen uiteengezet, organiseren we elk thema educatieve excursies en speciale lessen. Dit aanbod is steeds afgestemd op de wensen en mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten, ouders en externen.

Naast individuele en groepsactiviteiten zijn er schoolbrede activiteiten waarbij specifiek aandacht is voor elkaar. Zoals de lunch, spelactiviteiten, schoolfeesten, Sinterklaasfeest en Kerstviering. Hierbij is het samen(leven), –leren en verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en elkaar een manier van leren waarmee we invulling geven aan onze sociocratisch georganiseerde (school)samenleving.

Voor elke bouw werkt een team van leerkrachten. Zij werken volgens een werkrooster dat per tien weken wordt gemaakt. Vakanties en ziekte van collega's worden bijna altijd opgevangen door eigen personeel. Wettelijk gezien zijn wij van 8.00 tot 18.00 uur een basisschool en van 15.00 tot 18.00 uur tevens buitenschoolse opvang. De regels voor wat betreft personeelsbezetting verschillen tussen school en opvang. Voor De School betekent dit dat er altijd een Pabo-bevoegde leerkracht aanwezig is en dat er na 15.00 uur een personeelsbezetting is van één medewerker op tien kinderen per bouw.

## 2.10 Het kind in de groep opnemen

In deze paragraaf gaat het om verandering van een groep/bouw tijdens de schoolperiode. De werkwijze voor nieuwe leerlingen staat beschreven in het aannamebeleid. Het aanname beleid staat beschreven op onze website.

In principe hebben kinderen vijf maal per jaar de mogelijkheid om van groep/bouw te veranderen. De start in de nieuwe bouw valt dan samen met de eerste lesdag van een nieuw thema (elke tien weken). Over verandering van bouw wordt met consent besloten in de persoonlijke kring (pk). Dat garandeert dat geen van de drie 'belanghebbenden' - kind, leerkracht en ouder - een overwegend, beargumenteerd bezwaar heeft tegen de indeling van het kind in een bepaalde bouw.

Elk van de drie leden van de persoonlijke kring (kind, ouder, leerkracht) kan het onderwerp 'wijziging van bouw' op de agenda zetten van het persoonlijke kringgesprek.

Als er nog geen consent is over het opnemen van een kind in een andere bouw dan blijft het kind deel uitmaken van de bouw waartoe het behoort (dit is een basisregel in een sociocratische organisatie 'het blijft zoals het is, totdat er consent is over iets nieuws'). Deze situatie duurt totdat er wel consent is over plaatsing in een andere bouw.

Hierbij is het goed te weten dat elk kind zijn eigen leerplan heeft. De inhoud van dit leerplan is in principe niet afhankelijk van de bouw waartoe het kind behoort. De School kent niet de zogeheten combinatie van leerstof en (jaar)groepen (ook wel leerstofjaarklassensysteem genoemd).

De volledige procedure staat beschreven in het beleidsdocument 'het individu en de groep'. Dit kunt u vinden op onze website onder 'beleid' en 'protocollen'.

## 2.11 Onderwijstijd, basis- en totaalpakket

Alle leerlingen zijn verplicht om minimaal 940 uur per schooljaar onderwijs te genieten<sup>3</sup>. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus. Leerlingen die het totaalpakket volgen, kunnen meer onderwijstijd genieten.

Wij rekenen als onderwijstijd de uren die de kinderen op school zijn min één uur lunchpauzetijd.

We kunnen alle uren -/- 1 uur rekenen als onderwijstijd omdat aan alle voorwaarden daarvoor wordt voldaan: kinderen werken aan de leerinhouden zoals beschreven in de groeps- en individuele leerplannen; de inhoud van deze plannen is afgestemd op de eerdergenoemde kerndoelen van het basisonderwijs; ze worden begeleid door bevoegde leraren en ze worden gevolgd in hun ontwikkeling door het digitale leerlingvolgsysteem IEP.

De School kent twee onderwijspakketten: het basispakket en het totaalpakket.

In het *basispakket* volgen leerlingen onderwijs op tijden die door De School zijn vastgesteld. Deze tijden zijn vijf dagen per week van 8.00 tot 15.00 uur. De schoolvakanties zijn verplichte vakanties. Verder wordt er geen onderwijs gevolgd op dagen dat De School is gesloten vanwege bijvoorbeeld feestdagen en studiedagen. De onderwijstijden voor de basispakketleerlingen worden per schooljaar vastgesteld. Leerlingen in het basispakket volgen zo tenminste 940 uur onderwijs per schooljaar. Leerlingen in het basispakket hebben dus geen flexibele onderwijstijden en vakantiemogelijkheden en er wordt van hen geen urenregistratie bijgehouden. In geval leerlingen in het basispakket deelnemen aan extra activiteiten kunnen deze niet worden gecompenseerd met de onderwijstijden die door De School zijn vastgesteld.

In het *totaalpakket* volgen leerlingen onderwijs tussen 8.00 en 18.00 uur, gedurende vijf dagen per week, vijftig weken per jaar. Binnen deze tijden volgen de leerlingen ten minste 940 uur onderwijs per jaar, méér kan en mag. Voor leerlingen in het totaalpakket wordt per leerling bijgehouden hoeveel onderwijstijd er wordt genoten. De evaluatie van de genoten onderwijstijd in de afgelopen periode en de afspraken over de verwachte onderwijstijd voor de komende periode zijn onderdelen van het tien-

---

<sup>3</sup> In Nederland is leerplicht. Kinderen vanaf vijf jaar moeten onderwijs volgen. In de wet is vastgelegd dat leerlingen van vier tot twaalf jaar recht hebben op minimaal 7520 onderwijsuren verdeeld over acht schooljaren. Deze verdeling mag evenredig zijn. De School hanteert een gelijk aantal uren per schooljaar, namelijk minimaal 940. Informatie over de Leerplichtwet kunt u vinden op <http://www.leerplicht.net/>.

wekelijkse persoonlijke kringgesprek en worden genoteerd in de persoonlijke leerplannen. Hierbij wordt nagegaan of de gerealiseerde onderwijstijd boven het wettelijk minimum blijft. Tevens wordt gekeken of de verdeling van uren over dagen, weken en jaar in het belang van de leerling is, voldoet aan wet- en regelgeving en valt binnen de afspraken die er zijn met de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar. Op deze wijze garanderen we dat elke leerling tenminste het wettelijk minimum van 940 uur per jaar haalt.

De onderwijstijd voor de leerlingen die het basispakket volgen, wordt dus voor de hele school vastgelegd. De onderwijstijd voor leerlingen in het totaalpakket wordt per leerling bijgehouden en vastgelegd. In beide pakketten omvatten de onderwijshouden de kerndoelen van het basisonderwijs. Dat geldt ook voor de bijzondere leeractiviteiten die na 15.00 uur worden georganiseerd.

Op De School komt het niet voor dat leerlingen naar huis worden gestuurd bij bijvoorbeeld ziekte van een leerkracht. Op onze website onder 'beleid' vindt u het volledige jaarrooster. Hierin staan de thema's, vrije dagen en studiedagen die voor alle leerlingen gelden en de schoolvakanties en vrije dagen die voor de basispakketleerlingen gelden.

## 2.12 Onderwijstijd vier- en vijfjarigen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. Om precies te zijn vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Kinderen kunnen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Verreweg de meeste ouders kiezen ervoor om hun kind vanaf de vierde verjaardag naar school te laten gaan. Kinderen van vijf jaar zijn leerplichtig, maar mogen minder uren naar school. Indien ouders dit wensen - bijvoorbeeld om overbelasting te voorkomen - mogen ze vijf uur per week thuisblijven en eventueel zelfs tien uur per week.

Indien een vierjarig kind naar school gaat, wordt het onderdeel van onze school en gelden in principe dezelfde regels en gebruiken als voor de andere kinderen. Datzelfde geldt voor vijfjarigen.

Voor de onderwijstijd hanteren wij voor vier- en vijfjarigen de volgende regels:

|                     | Onderwijstijd vier- en vijfjarigen  | Regels   |
|---------------------|---|--|
| <b>Basispakket</b>  | Minimale onderwijstijd in een schooljaar (1-8 tot 1-8) is <b>540</b> uur.<br>Dit is het gangbare minimum van 940 uur minus 40 weken x 10 uur per week.<br>We volgen hierbij de wettelijke regels: ouders mogen kind maximaal tien uur per week thuis houden.  | Ouders nemen hierover in alle gevallen contact op met de directie. Detailafspraken worden gemaakt in het persoonlijk kringgesprek. Regels ten aanzien van bloktijden blijven gelden (dus geen in- en uitloop tussen 10.00 en 12.00 uur).                       |
| <b>Totaalpakket</b> | Minimale onderwijstijd in een schooljaar (1-8 tot 1-8) is <b>740</b> uur.<br>Dit is het gangbare minimum van 940 uur minus 40 weken x 5 uur per week.<br>We volgen hierbij niet de wettelijke regels. We vinden het namelijk onwenselijk als het aantal uren lager is dan 740 uur en het totaalpakket biedt vele mogelijkheden om overbelasting van kinderen te voorkomen door meer spreidingsmogelijkheden van onderwijsuren en -activiteiten. | Ouders nemen hierover in alle gevallen contact op met de directie. Detailafspraken worden gemaakt in het persoonlijk kringgesprek. Regels ten aanzien van bloktijden blijven gelden (dus geen in- en uitloop tussen 10.00 en 12.00 uur en 14.00 en 16.00 uur). |

De wettelijke regels voor vijfjarigen kunt u vinden op

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school.html>

### 2.13 Onderwijstijd en landelijk experiment flexibele onderwijstijden

De School neemt deel aan het ‘Experiment Ruimte in Onderwijstijd’. Deelname aan dit experiment geeft ons de ruimte om onze werkwijze ten aanzien van flexibele schooltijden voort te zetten. De huidige wetgeving (Wet Primair Onderwijs) kent namelijk twee beperkingen:

- Onderwijsuren in een aantal vakanties mogen niet worden geteld als onderwijstijd voor het minimum van 940 uur per jaar. Het gaat hier over vakanties die door de minister zijn vastgesteld. In 2023 - 2024 gaat het dan over de zomervakantie, kerstvakantie en één week meivakantie. Dit leidt ertoe dat ‘de rekenles van 1-8 geen onderwijstijd is en dezelfde rekenles van 1-10 wel’.
- Het is niet toegestaan om een schoolweek te hebben van minder dan vijf dagen, vaker dan in zeven weken per schooljaar.

Gedurende de looptijd – van 1 augustus 2020 tot in ieder geval 1 augustus 2025 – worden deze regels niet op ons toegepast. Dit betekent dat wij alle tijd die kinderen besteden aan onderwijs mogen tellen – ook als die tijd in die vakanties valt – en dat het bij ons mogelijk is om een vier- of driedaagse schoolweek te hebben, ongeacht het aantal keren per jaar.

Meer informatie over dit experiment kunt u vinden op onze website onder ‘organisatie’ en ‘experiment’.

### 2.14 Opbrengsten en resultaten

Sinds het schooljaar 2010-2011 zijn er kinderen doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

| Jaar      | Aantal leerlingen | Naar voortgezet onderwijssoort |
|-----------|-------------------|--------------------------------|
| 2010-2011 | 2                 | VWO                            |
|           | 2                 | HAVO                           |
| 2011-2012 | 1                 | VMBO k/b                       |
| 2012-2013 | 2                 | VWO                            |
|           | 1                 | HAVO                           |
|           | 5                 | VMBO-t                         |
| 2013-2014 | 2                 | VWO                            |
|           | 2                 | HAVO                           |
| 2014-2015 | 1                 | VWO                            |
|           | 2                 | HAVO                           |
|           | 2                 | VMBO-t                         |
|           | 1                 | VMBO k/b                       |
| 2015-2016 | 1                 | VWO                            |
|           | 2                 | VMBO-t                         |
| 2016-2017 | 2                 | VWO                            |
|           | 4                 | HAVO                           |
|           | 1                 | VMBO-t                         |
|           | 1                 | VMBO k/b                       |
| 2017-2018 | 2                 | VWO                            |
|           | 1                 | HAVO                           |
|           | 1                 | VMBO k/b                       |
| 2018-2019 | 2                 | VWO                            |
|           | 2                 | HAVO/VWO                       |
|           | 1                 | HAVO                           |
|           | 5                 | VMBO-t                         |
| 2019-2020 | 7                 | VWO                            |
|           | 4                 | HAVO                           |
|           | 1                 | VMBO-t                         |
|           | 3                 | VMBO-k/b                       |



|             |                       |   |
|-------------|-----------------------|---|
| 2020-2021   | 5<br>2<br>2<br>1<br>2 | VWO<br>HAVO/VWO<br>HAVO<br>VMBO-t/HAVO<br>VMBO-t    |
| 2021-2022   | 2<br>1<br>6<br>4<br>0 | VWO<br>HAVO/VWO<br>HAVO<br>VMBO-t<br>VMBO-k/b       |
| 2022 – 2023 | 5<br>1<br>1<br>1<br>1 | VWO<br>HAVO/VWO<br>HAVO<br>HAVO/ VMBO-t<br>VMBO-k/b |

#### 2.14.1 Eindtoets – schooladvies per leerling

Onze school gebruikt de IEP als eindtoets. Het afnamemoment kan verschillen per jaar. De Rijksoverheid bepaalt het afnamemoment en publiceert daarover. De uitkomsten van de toets worden besproken in het persoonlijk kringgesprek. Als de planning van de reguliere gesprekken niet goed past, wordt er een extra kringgesprek gepland. Indien het toets resultaat aanleiding zou geven om het schooladvies te herzien, wordt dit ook besproken in het persoonlijk kringgesprek. De regels die voor elk kringgesprek gelden, worden ook hier toegepast. Dit zorgt ervoor dat er altijd consent is over het eindadvies.

| Jaar        | Jaar                  | Toets resultaat   |
|-------------|-----------------------|---|
| 2017-2018   | 1<br>3<br>1           | HAVO/VWO<br>HAVO<br>VMBO B/K                                |
| 2018-2019   | 1<br>2<br>6<br>1      | VWO<br>HAVO/VWO<br>VMBO-T/HAVO<br>VMBO-Kb/GL-TL             |
| 2019-2020   |                       | *   |
| 2020-2021   | 3<br>3<br>2<br>2<br>1 | VWO<br>HAVO/VWO<br>VMBO-T/HAVO<br>VMBO-Kb/GL-TL<br>VMBO B/K |
| 2021-2022   | 3<br>5<br>1<br>4<br>0 | VWO<br>HAVO/VWO<br>HAVO<br>VMBO-t<br>VMBO-k/b               |
| 2022 – 2023 | 4<br>2<br>1<br>1<br>1 | VWO<br>HAVO/VWO<br>HAVO<br>HAVO/VMBO-t<br>VMBO-k/b          |

\*Door de genomen maatregelen vanwege het Covid-19 virus is er geen eindtoets afgenomen in het schooljaar 2019 – 2020.

### 3 In- en uitstroom van leerlingen

Leerlingen kunnen instromen aan het begin van hun basisschoolperiode en tussentijds. Uitstromen kan aan het einde van de basisschoolperiode en tussentijds. Let op: sinds augustus 2014 worden leerlingen op een wachtlijst geplaatst omdat we het maximale aantal leerlingen voor de huidige huisvesting hebben bereikt.

#### 3.1 Instroom

Voor de *instroom* hebben wij een uitvoerig aannamebeleid ontwikkeld. Dit kunt u vinden op onze website onder 'beleid'. Kern is dat De School in principe open staat voor alle leerlingen en dat we een zorgvuldige aannameprocedure hanteren. Zo is voor kinderen die instromen vanaf een andere school, een hele kennismakings-dag een vast onderdeel van de procedure en vragen wij geen gegevens op bij de huidige school zonder toestemming van de ouders. Leerlingen kunnen op ieder gewenst moment in het jaar instromen.

Ons leer- en organisatieconcept is universeel en geschikt voor de meeste kinderen. Er is een kleine groep kinderen die wij niet kunnen begeleiden. In dit verband valt te denken aan ernstig gehandicapte leerlingen en leerlingen die permanent of tijdelijk (zeer) specialistische begeleiding en hulp nodig hebben.

In principe zijn kinderen toelaatbaar, tenzij:

- uit de aanmeldingsinformatie blijkt dat de medewerkers van De School niet die zorg en begeleiding aan de leerling kunnen geven die de medewerkers nodig achten;
- de ouder(s) en/of de leerling de uitgangspunten, de doelstellingen en de werkwijzen van De School niet onderschrijven;
- er sprake is of kan zijn van verstoring van de rust en/of de veiligheid;
- er sprake is van gebrek aan voldoende opnamecapaciteit;
- er geen uitschrijfbewijs en onderwijskundig rapport van de vorige school overhandigd kan worden (dit geldt alleen voor leerlingen die van een andere school of onderwijsinstelling komen).

Het Ministerie van OC&W geeft een brochure uit voor ouders 'Uw kind gaat naar school. Alles over een school kiezen, naar school gaan en op school leren'. De link naar deze brochure kunt u vinden op onze website onder 'meer lezen'.

#### 3.2 Uitstroom

Leerlingen stromen aan het einde van de basisschoolperiode uit naar het voortgezet onderwijs. Deze uitstroom kan alleen aan het einde van het schooljaar, of beter gezegd: uiterlijk bij de start van het schooljaar van de gekozen school voor voortgezet onderwijs. In de persoonlijke kringgesprekken wordt vroegtijdig duidelijk wanneer de basisschoolperiode eindigt voor uw kind. Dit hoeft niet per se in het jaar te zijn waarin de leerling 12 jaar wordt, ook niet na 8 jaar basisonderwijs. Door onze werkwijze kan dit moment eerder of later zijn, zonder dat de leerling 'een klas hoeft over te slaan' of 'een jaar opnieuw moet doen'.

In het laatste schooljaar voor het voortgezet onderwijs vinden er allerlei voorbereidingen plaats om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. In tegenstelling tot de gangbare flexibiliteit op onze school, wordt dit traject gekenmerkt door allerlei vaste data van toetsen, open dagen, informatiebijeenkomsten en inschrijfdagen. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs dan wordt u via De School over allerlei belangrijke zaken geïnformeerd. Daar waar mogelijk zorgen wij voor een 'warme' overdracht aan de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

Voor tussentijdse uitstroom kunnen allerlei redenen zijn. Leerlingen kunnen uitstromen naar een andere basisschool, bijvoorbeeld in verband met verhuizing of scheiding ouders, naar Speciaal Onderwijs (SO) of Speciaal Basisonderwijs (SBO)<sup>4</sup>.

Het persoonlijke kringgesprek is de plaats om een eventuele tussentijdse uitstroom aan de orde te stellen. Zowel de leerkracht, de ouder als de leerling kan hiertoe het initiatief nemen. In alle gevallen zal De School zich inzetten voor een zo goed mogelijke overgang naar een andere school. Hierop is de tijd die er beschikbaar is voor een dergelijke overgang vanzelfsprekend van invloed.

### 3.3 Onderwijskundig rapport

Als een leerling tussentijds De School verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de ontvangende school. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouders van de leerling verstrekt. Doel van het onderwijskundig rapport is informatie te geven over de leerling aan de vervolgschool.

Dit rapport bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. gegevens leerling en school;
- b. overzicht gevolgde vakken en gebruikte onderwijsleerpakketten;
- c. overzicht leerlingvolgsysteem IEP;
- d. indien aanwezig resultaten van methode-onafhankelijke toetsen;

### 3.4 Schooladvies

Als een leerling De School verlaat aan het einde van de basisschoolperiode, dan wordt er een schooladvies opgesteld. Het conceptadvies wordt altijd eerst besproken in het persoonlijke kringgesprek. Het schooladvies moet aan allerlei eisen voldoen die door de overheid (en de regionale samenwerkingsverbanden) zijn bepaald. Het advies bevat in ieder geval de volgende onderdelen:

- a. gegevens leerling en school;
- b. advies soort school voor voortgezet onderwijs;
- c. motivering van het advies;
- d. uitslagen van toetsen;
- e. gegevens op specifieke formulieren die regionaal zijn voorgeschreven.

Het schooladvies baseren we op alle informatie die er is over het kind, bij alle betrokkenen (dus leerkracht/school, ouder en kind) en wordt ook met consent vastgesteld in het persoonlijke kringgesprek. Dit wijkt af van de werkwijze die op de meeste scholen wordt toegepast, daar beslist namelijk de school zonder ouders en kind over het advies.

Het schooladvies wordt op een eerder moment in het voorjaar vastgesteld dan de verplichte eindtoets basisonderwijs wordt afgenomen. Onze school gebruikt de IEP eindtoets (deze toets is wettelijk goedgekeurd).

Het systeem van schooladvisering is de afgelopen jaren gewijzigd en roept soms vragen op. Zo mag het schooladvies nog steeds een dubbel advies zijn, bijvoorbeeld vmbo-t/havo. Tevens is de basisschool verplicht om het schooladvies te heroverwegen indien de leerling de eindtoets op een hoger niveau heeft gemaakt dan het schooladvies. Indien de toets een lager niveau aangeeft, mag het schooladvies niet worden bijgesteld.

Meer informatie kunt u vinden op <http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl/>

Over de afspraken en procedures die scholen uit onze regio hanteren, kunt u meer lezen op <http://www.brugweb.nl>.

---

<sup>4</sup> SO is onderwijs voor kinderen met een handicap, chronische ziekte of stoornis. SBO is onderwijs voor met name moeilijk lerende kinderen en kinderen met opvoedings- en gedragsmoeilijkheden. Overigens wordt met Passend Onderwijs uitstroom naar speciale scholen waar mogelijk voorkomen.

## 4 Zorg voor leerlingen

Zorg voor leerlingen bestaat uit het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het voorkomen, beperken van dan wel omgaan met leer- opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken. Over het volgen van leerlingen, het bevorderen van hun ontwikkeling, toetsen en testen is een uitvoerig document beschikbaar genaamd 'Toetsbeleid'. Dit document kunt u desgewenst inzien op school. In deze schoolgids staan de belangrijkste punten samengevat.

### 4.1 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van leerlingen

Tijdens de schoolloopbaan volgen we de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin, dus niet alleen voor wat betreft de leerresultaten op de gebieden technisch - en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Wij volgen de leerlingen door het vastleggen en duiden van behaalde resultaten, kwaliteiten van werkstukken/presentaties, door toetsen en testen en door observaties. Wij streven hierbij naar een mix van meetinstrumenten om een zo volledig mogelijk beeld te geven. Op basis van al deze gegevens en op basis van de gestelde doelen/activiteiten, besproken in het persoonlijk kringgesprek wordt passend onderwijs voor ieder kind vormgegeven.

Voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van onderbouwleerlingen gebruiken wij het Ontwikkelingsvolgmodel (ovm), dit is een instrument ontwikkeld door het Seminarium voor Orthopedagogiek. In dit model zijn de tussendoelen annex leerlijnen, zoals geformuleerd door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO), volledig geïntegreerd. Dit instrument geeft tevens informatie over de volgende ontwikkelingsstappen (de zogenaamde zone van de naaste ontwikkeling).

In het OVM worden de volgende samenhangende gebieden (domeinen) met de volgende deelgebieden onderscheiden:

- Basale ontwikkelingsbehoeften  
zelfbeleving en zelfbesef, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, emotionele ontwikkeling, relatie met volwassenen, relatie met kinderen, normen- en waardeoriëntatie, seksuele ontwikkeling
- Speel- en werkgedrag  
spelontwikkeling, samenspel, creatieve ontwikkeling, motivatie, taakgerichtheid
- (Senso)motorische ontwikkeling  
grote motoriek en kleine motoriek
- Zintuiglijke ontwikkeling  
tactiele, visuele en auditieve waarneming
- Spraak- en taalontwikkeling  
articulatie, taakvorm, taalbegrip en taalgebruik
- Wereldoriëntatie  
oriëntatie in omgeving, lichaam, ruimte en tijd
- Symbolisering  
ontluikende, beginnende en gevorderde geletterdheid en gecijferdheid; o.a. technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde

### 4.2 Methodeafhankelijke toetsen

Op De School werken we bij de vakken die de (cognitieve) basiskennis en- vaardigheden aanleren met onderwijsleerpakketten (methodes). In deze methodes zijn toetsen opgenomen die nagaan of de bedoelde leerinhoud door de leerlingen is geleerd. Met de resultaten krijgt de leerkracht zicht op de onderwijsbehoeften van de leerling. Zoals elders vermeld, worden de toetsuitslagen gecombineerd met de gegevens uit observaties, methodeonafhankelijke toetsen en uitkomsten van de persoonlijke kringgesprekken. Zodoende zijn er voldoende gegevens beschikbaar om onderwijs-op-maat te bieden.

De handleidingen van de in gebruik zijnde methodes geven aan wanneer en hoe bepaalde toetsen die bij de methode horen, afgenomen moeten worden. Dat is per methode verschillend. De uitkomsten worden in elk persoonlijk leerplan genoemd en verwerkt.

Het betreft de methode gebonden toetsen uit:

- Snappet en Semsom (rekenen en wiskunde);
- Veilig leren lezen (technisch lezen);
- Alles apart (spelling)
- Alles-in-1 (alle vakken; uitgezonderd rekenen en wiskunde, en bewegingsonderwijs);

### 4.3 Methodeonafhankelijke toetsen/landelijk genormeerde toetsen

Kenmerk van deze toetsen is dat ze los van de methodes en/of het schoolsysteem ingezet kunnen worden. De uitslagen worden betrokken op landelijk genormeerde referentiegetallen, waardoor vergelijking met leerlingen van andere scholen mogelijk is.

Bij deze toetsen gaat het met name om het in kaart brengen van de schoolvorderingen op de gebieden technisch lezen, begrijpend lezen (beiden behorend tot het domein Nederlandse taal) en rekenen & wiskunde. Voor bijna alle andere kerndoelen worden geen methodeonafhankelijke toetsen gebruikt (meestal omdat ze niet bestaan).

Met methodeonafhankelijke toetsen wordt informatie verkregen of de leerling zich ontwikkelt naar zijn eigen mogelijkheden; ook onderpresteren kan hiermee zichtbaar worden.

Daarnaast worden deze toetsen dus ook gebruikt voor de vergelijking met andere leerlingen: de resultaten van groepen worden vergeleken met resultaten van andere groepen. Hiermee wordt duidelijk of de groep zich heeft ontwikkeld op het niveau dat op grond van kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat het kind weet, maakt, hoe het kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

Elke toets kan desgewenst tot maximaal 4x per leerjaar worden afgenomen. Door een minimale afnamefrequentie en daarnaast de mogelijkheid om toetsen op ieder gewenst moment per individuele leerling in te kunnen zetten, kunnen de toetsen optimaal gebruikt worden als bron van informatie voor het vormen van nieuwe leerdoelen en het bepalen van het niveau van de individuele leerling.

De inzet van landelijk genormeerde toetsen is verplicht op grond van de Wet op het Onderwijstoezicht. Leeropbrengsten worden tussentijds gemeten en aan het einde van de basisschoolperiode. Voor tussentijdse leeropbrengsten nemen we deze landelijk genormeerde toetsen af:

| Landelijk genormeerde toets voor | Deze toets gebruiken we                       | Frequentie   |
|----------------------------------|---|--|
| Technisch lezen                  | IEP LVS Technisch lezen<br>DMT (risicolezers) | 1x per 20 weken, risicolezers 1x per 10 weken, tot beheersing<br>DMT 1x per 20 weken |
| Rekenen en wiskunde              | IEP LVS Rekenen                               | 1 x per 40 weken   |
| Begrijpend lezen                 | IEP LVS Taalverzorging                        | 1x per 40 weken  |

|          |                   |                 |
|----------|-------------------|-----------------|
| Spelling | IEP LVS Schrijven | 1x per 40 weken |
|----------|-------------------|-----------------|

Naast de cognitieve toetsen, nemen we elk van de vragenlijsten van IEP LVS voor hart en handen ook 1x per leerjaar af:

- Leeraanpak
- Sociale- en emotionele ontwikkeling
- Creatief vermogen

De resultaten van afgenomen toetsen en vragenlijsten worden weergegeven in de Talentenkaart, die elke 1- weken wordt aangemaakt en besproken in het Persoonlijke Kringgesprek van de leerling

We beraden ons regelmatig over deze toetsen. De belangrijkste overweging hierbij is 'welke standaardtoets past het beste bij persoonlijke leerroutes?'. Het is dus mogelijk dat we andere toetsen kiezen gedurende dit schooljaar of daarna.

Aan het einde van de basisschoolperiode nemen we een van de wettelijk verplichte eindtoetsen af, namelijk de IEP. Zie over dit onderwerp paragraaf 3.4.

De werkwijze bij de toetsing aan het einde van de basisschoolperiode staat beschreven in de genoemde paragraaf 3.4. In de notitie Toets beleid wordt nader ingegaan op de relatie tussen gepersonaliseerd leren en gestandaardiseerd toetsen. Dit document is in te zien op school.

#### 4.4 Maatwerk

Eén van de uitgangspunten van het onderwijs op De School is maatwerk, dus passend onderwijs voor elke leerling. Onze leerkrachten voorzien in alle begeleiding die een kind nodig heeft. Indien een kind meer tijd nodig heeft voor bijvoorbeeld het leren rekenen, dan wordt deze tijd ingevuld binnen het individuele leerplan van de leerling. Datzelfde geldt voor het kiezen van de optimale begeleidingswijze. Onze leerkrachten zijn gericht op de individuele leerbehoeften, het lerende kind is meer leidend dan de groep. Op het moment dat een leerling een andere aanpak of input nodig heeft, wordt dat snel duidelijk door persoonlijke kringgesprekken, eigen observaties of die van collega's. Op elke groep werkt namelijk een team van leerkrachten, tevens werkt de intern opleider regelmatig in de groepen. Hierdoor wordt er altijd 'meegekeken' door collega's, wordt er voortdurend geleerd en kunnen leerkrachten hun kwaliteiten optimaal inzetten.

Er is regelmatig overleg tussen de leerkrachten van een bepaalde bouw. Aan dit overleg kan ook de intern opleider of de directie deelnemen. Persoonlijke kringgesprekken worden geregeld met collega's of directie voorbereid en/of gevoerd. Dit zijn twee voorbeelden van 'werkplekleren'. Op deze wijze bevorderen we met elkaar ieders deskundigheid en maken we het mogelijk dat leerkrachten zo goed als alle onderwijstaken zelf uitvoeren.

#### 4.5 Bevorderen van respectvol samenleven en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten)

Wij spreken bij voorkeur over het bevorderen van respectvol samen leven en leren. Over dit onderwerp hebben we een uitgebreid artikel geschreven dat u op onze website kunt vinden. In dat artikel wordt uiteengezet hoe we binnen De School leren samen te leven, wat we doen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, wat we doen in geval een leerling, ouder of leerkracht zich niet respectvol voelt bejegend en hoe we handelen bij grensoverschrijdend gedrag. Het document kunt u vinden onder 'beleid', 'leren samenleven als pestpreventie'.

#### 4.6 Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland/passend onderwijs

Ook voor kinderen die specifieke ondersteuning nodig hebben als gevolg van hun lichamelijke, geestelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling worden maatwerk-trajecten uitgewerkt. Indien noodzakelijk worden hiervoor externe deskundigen geraadpleegd. Indien nodig wordt een proces gestart om leerlinggebonden financiering ('toelaatbaarheidsverklaring') aan te vragen. De School is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. In dit samenwerkingsverband overleggen alle schoolbesturen in deze regio over de verdeling van zorggelden tussen de schoolbesturen en over de wijze waarop leerlingen worden verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Meer informatie kunt u vinden op <http://www.passendonderwijs-zk.nl>.

#### 4.7 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden. De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen. Deze vragen kunt u telefonisch, per e-mail en tijdens preventieve gezondheidsonderzoeken stellen. De JGZ is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur maar niet tussen 12.30 en 13.00 uur. Het telefoonnummer is 023-7891777. Het e-mailadres is via [info@ggdkennemerland.nl](mailto:info@ggdkennemerland.nl). Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

#### Gezondheidsonderzoek voor 5- en 10-jarigen

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en 10-jarigen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor 10-jarigen op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraaktaalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ-arts of -verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige.

De schoolarts is Naoual van de Leur, telefoonnummer: 023 – 5298066. Onze jeugdverpleegkundige is Linda Kusi en de doktersassistente is Irene Eeltink.

De School en de ouders kunnen ondersteuning vragen van het schoolmaatschappelijk werk.

Onze contactpersoon is CJG-coach Jacqueline Bouwmeester:

[info@j.bouwmeester@cjkennemerland.nl](mailto:info@j.bouwmeester@cjkennemerland.nl), Werkdagen: ma-di- vr

Centrum voor Jeugd en Gezin [www.cjkennemerland.nl](http://www.cjkennemerland.nl)

088-9958484 | 06 83990413

Locatie Pluspunt

Flemingstraat 55

2041 VW Zandvoort



Bij spoed kunt u bellen met het Informatie- & Adviesteam in IJmond: 088-995 8355 of in Haarlem/Zandvoort 088-995 8484. Buiten kantooruren kunt u in geval van nood contact opnemen met de crisisdienst via 088-8006201. Meer informatie alsmede gezondheidsadviezen kunt u vinden op de website van de GGD: <http://www.ggdkennerland.nl>.

#### 4.8 Bevorderen van lichaamsbeweging en sport - Sportservice - Jeugdsportfonds

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan lichaamsbeweging en sport. Voor alle kinderen zijn er tweemaal per week bewegingslessen (gymnastiek) en vrijwel dagelijks wordt er tijdens de lunchpauze buiten gespeeld, begeleid door (gym)leerkrachten. In het gastaanbod na 15.00 uur (voor kinderen in het totaalpakket) is er meestal een extra bewegingsles per week. Naast de bewegingsactiviteiten die wij organiseren, kunnen kinderen gebruik maken van het gesubsidieerde aanbod van Sportservice Heemstede-Zandvoort. Zij organiseren onder andere de JeugdVakantieSportWeek. Meer informatie kunt u vinden op [www.sportserviceheemstede-zandvoort.nl](http://www.sportserviceheemstede-zandvoort.nl). Het **Jeugdsportfonds** maakt het financieel mogelijk voor kinderen van 4 -18 jaar van ouders met een laag inkomen om mee te kunnen doen met sport. Kijk voor meer informatie op [www.jeugdsportfonds.nl/](http://www.jeugdsportfonds.nl/) of <http://www.zandvoort.nl/>.

#### 4.9 Bevorderen van culturele ontwikkeling

Onder culturele ontwikkeling vallen activiteiten als muziek, zang, dans, tekenen, toneel en beeldende vorming. Het ontwikkelen van de creativiteit, het ontdekken van je 'binnenwereld', het laten zien wie je bent en wat er in je leeft, is goed voor het zelfvertrouwen en concentratievermogen. Op onze school besteden we door ons thematische onderwijs aandacht aan deze ontwikkelingsgebieden. In het totaalpakket is er meestal wekelijks een gastaanbod hierin, regelmatig verzorgd door experts van buiten die als gastdocent les geven aan onze leerlingen.

Daarnaast kunnen ouders van kinderen van 4-18 jaar met een laag inkomen een beroep doen op het **Jeugd cultuurfonds** voor deelname aan culturele activiteiten buiten de school. Kijk voor meer informatie op <http://www.jeugd cultuurfonds.nl/> of <http://www.zandvoort.nl/>.

#### 4.10 Centrum voor Jeugd en Gezin Zandvoort

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Zandvoort kunt u als ouder/verzorger terecht voor vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Door de bundeling van organisaties en samenwerking kunnen ze samen met u beter kijken naar een oplossing die aansluit bij uw vraag. Het gaat dan bijvoorbeeld om vragen als:

- *Mijn zoon van 4 komt 's nachts huilend uit zijn bed. Hoe kan ik hem leren doorslapen?*
- *We gaan scheiden. Hoe kunnen we onze kinderen hierbij het beste ondersteunen?*
- *Mijn kleuter heeft een fantasievriendje. Hoe kan ik hier het beste op reageren?*
- *Mijn dochter van 6 doet iets anders dan ik heb gevraagd. Hoe kan ik haar leren luisteren?*
- *Mijn zoon van 8 kan ontzettend boos worden. Hoe kan ik hem leren zijn gevoel te uiten?*
- *Help, mijn zoon van 10 liegt regelmatig. Hoe kan ik hier mee omgaan?*

U kunt uw vraag op verschillende manieren voorleggen aan het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is gevestigd in Pluspunt: Flemingstraat 55, 2041 VW Zandvoort. Kijk voor meer informatie, tips en adviezen op [www.cjgzandvoort.nl](http://www.cjgzandvoort.nl). De CJG-coach die momenteel verbonden is aan onze school is Jacqueline Bouwmeester. U kunt haar bereiken via de email [j.bouwmeester@cjgkennerland.nl](mailto:j.bouwmeester@cjgkennerland.nl) en telefoon 088-9958484 of 06 83990413 Voor meer informatie over het centrum Jeugd en Gezin kijkt u op de website [www.cjgkennerland.nl](http://www.cjgkennerland.nl)

#### 4.11 Verwijsindex

De verwijsindex risicojongeren (VIR) is een digitaal systeem dat risicosignalen van professionals over jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de meldingen in de verwijsindex weten professionals sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex stroomlijnt zo de samenwerking tussen de verschillende (hulpverlenings)-instanties. De regeling van de verwijsindex is opgenomen in de Wet op de Jeugdzorg. De School doet mee aan deze Verwijsindex. In het geval wij een registratie doen, informeren wij in principe de ouders hierover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op: <https://www.voordejeugd.nl/stelselwijziging/aanpalende-beleidsterreinen/privacy-en-vir>.

#### 4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 geldt er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe leerkrachten kindermishandeling signaleren en melden. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. De code bestaat uit een vijfstappenplan waarin staat beschreven wat een leerkracht moet doen wanneer zij vermoedt dat een kind met huiselijk geweld of mishandeling te maken heeft. Daarmee kan zij uiteindelijk bepalen of zij er officieel melding van moet maken. De meldcode bestaat minimaal uit de volgende 5 stappen:

1. Breng signalen in kaart.
2. Overleg met een deskundige collega op school en bij twijfel vraag advies bij Veilig Thuis en/of letseldeskundige.
3. Voer een gesprek met de ouders over de signalen.
4. Wegen van het geweld aan de hand van het afwegingskader. Bij twijfel altijd contact met Veilig Thuis.
5. Beslis over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp:

In stap 5 worden twee beslissingen genomen: het beslissen of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens het beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is. Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon in het onderwijs (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en Veilig Thuis beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

De School heeft twee aandachtfunctionarissen kindermishandeling/ huiselijk geweld (Linda Opmeer en Joelle Hazeleger) en het streven is dat zij net als hun voorganger lid worden van de Landelijke Vakgroep Aandacht functionarissen kindermishandeling. Dit is een beroepsorganisatie ter bevordering van de deskundigheid van de aanpak van kindermishandeling.

#### 4.13 Logopedie

Tot augustus 2012 werden alle leerlingen in de kleuterleeftijd gescreend door een logopedist van de GGD. Deze voorziening werd bekostigd door de gemeente. Met ingang van het schooljaar 2012-2013 heeft de gemeente deze voorziening afgeschaft.

Bij het vermoeden van spraak-, taal- en/of gehoorproblemen kunt u contact opnemen met uw huisarts. Indien logopedie gewenst is, worden deze kosten vergoed door de meeste zorgverzekeraars. Indien wij een probleem op dit gebied vermoeden bij een kind, dan melden wij dit vanzelfsprekend aan de ouders.

#### **4.14 Huisarts**

Wij hebben dichtbij de school een huisarts voor dringende situaties: mevrouw Adé Scipio, Koninginneweg 34a, 2042 NM Zandvoort, telefoon 023-5712058, spoednummer 023-5718768.

#### **4.15 Gezondheid en veiligheid**

##### *Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid*

Ter bevordering en bewaking van de gezondheid van leerlingen en medewerkers van onze school worden jaarlijks een risico-inventarisatie en actieplan gezondheid gemaakt.

##### *Scholing ehbo bij kinderen*

Jaarlijks volgen alle medewerkers een cursus 'ehbo bij kinderen'.

##### *Voedings- en traktatiebeleid*

Ons voedings- en traktatiebeleid draagt bij aan de gezondheid: biologisch eten en drinken en sterke beperking van ongezonde voedingsmiddelen.

##### *Veel bewegen*

Wij organiseren meerdere uren per week bewegingsonderwijs en er wordt regelmatig buiten gespeeld onder leiding van (gym)leerkrachten. De nadruk hierbij ligt op het prettig bewegen voor elk kind en dus niet op competitie, winnen en 'de beste' zijn.

##### *Infectieziekten en gezondheidsrisico's*

Uitbraak van infectieziekten worden direct per e-mail gemeld aan alle ouders.

Wij hanteren de richtlijn van de GGD: Handboek Gezondheidsrisico's.

Deze kunt u hier desgewenst inzien:

[http://www.vggm.nl/ggd/jeugd\\_en\\_gezondheid/voor\\_scholen/handboek\\_gezondheidsrisicoen\\_08217\\_s](http://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid/voor_scholen/handboek_gezondheidsrisicoen_08217_s)

##### *Hoofdluis*

Voor de bestrijding van hoofdluis hebben we een uitgebreid protocol. Deze kunt u vinden op onze website onder 'beleid', 'protocollen'.

##### *Medicijngebruik tijdens schooltijd*

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens schooltijd gebruik moet maken van medicijnen. Hiervoor hebben wij een medicijnprotocol. Deze kunt u vinden op onze website onder 'beleid', 'protocollen'. Indien de leerkracht uw kind een medicijn moet toedienen, dient hier een ingevuld medicijnprotocol voor te worden ingeleverd bij de betreffende leerkracht of bij de directie.

##### *Waarschuwing voor tekenbeten*

We bezoeken met grote regelmaat de Zandvoortse duinen, ook tijdens dagelijkse buitenspeelmomenten. Het is bekend dat er teken leven in de duinen en tekenbeten kunnen gevaarlijk zijn. Wij wijzen u erop altijd alert te zijn op tekenbeten en uw kind regelmatig te controleren hierop. Informatie hierover kunt u vinden op de website van de GGD:

<http://www.gdkennemerland.nl/infectieziektenhygiëne/infectieziekten/lyme-en-tekenbeten.aspx>.



*Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid*

Ter bevordering en bewaking van de veiligheid worden jaarlijks een risico-inventarisatie en actieplan veiligheid en gezondheid gemaakt.

*Scholing bedrijfshulpverlening bij brand en calamiteiten*

Jaarlijks volgen alle medewerkers een cursus 'bedrijfshulpverlening bij brand en calamiteiten'.  
Het gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen en wordt jaarlijks geïnspecteerd door de brandweer.

## 5 Regels en gebruiken

Om het samen leven, leren en werken zo goed mogelijk te laten verlopen, maken we met elkaar regels en gebruiken. In de loop van de tijd kunnen deze veranderen, vervallen en ontstaat de behoefte aan nieuwe. De voornaamste staan hieronder. Via mail en de website wordt u geïnformeerd over veranderingen.

### 5.1 Vragen en zorgen

Heeft u vragen of zorgen die met uw kind en school hebben te maken, bespreek dit met de betreffende leerkracht of de directie. De persoonlijke kringgesprekken (pk) die elke tien weken plaatshebben, zijn hiervoor meestal een geschikt moment. Is er een onderwerp dat niet kan wachten tot het volgende pk-gesprek, meld dit dan bij de leerkracht of directie. Persoonlijk contact verdient de voorkeur boven contact via e-mail.

### 5.2 Leerlinggegevens en privacy

In mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG: Algemene verordening gegevensbescherming) in werking getreden. De School heeft leerling gegevens nodig om goed onderwijs te kunnen geven en de begeleiding daarop te kunnen afstemmen. Ook worden gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van De School. De meeste leerling gegevens komen van u als ouder/verzorger (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (zoals bijvoorbeeld de persoonlijke,- en groepsleerplannen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van uw kind.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt middels verwerkers-overeenkomsten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor de applicatie bedoeld is. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Esis en leerlingvolgsysteem het OVM. Het programma is beveiligd en de toegang tot de leerling gegevens is beperkt tot de teamleden van onze school, voor wie de informatie relevant is. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daarover vooraf toestemming gevraagd aan u als ouder/verzorger, tenzij die uitwisseling al geborgd is op grond van de wet.

U als ouder/verzorger heeft het recht om de gegevens van en over uw kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de directie van De School. Binnen de open en veilige samenleving die we als school willen zijn, blijven we ons inzetten om de nieuwe wetgeving zorgvuldig toe te passen.

### 5.3 Informatie van school aan ouders

Ouders ontvangen informatie van school via verschillende wegen.

Onderwerpen die alleen uw kind betreffen, worden in principe besproken tijdens de persoonlijke kringgesprekken. Daarnaast is er de mogelijkheid tot dagelijkse overdracht, indien u uw kind naar school brengt en/of van school haalt. Bij bijzondere situaties wordt u gebeld door de leerkracht of directeur.

Onderwerpen die de groep/bouw betreffen, worden besproken tijdens de ouderbouwkringen. Deze kringen vinden twee keer per jaar plaats en hieraan neemt altijd een leerkracht van de betreffende bouw deel. De data van deze bouwkringen vindt u in het jaarrooster op onze website onder 'beleid', 'jaarrooster'. Vlak voor de bijeenkomsten wordt u hierop nogmaals geattendeerd via een e-mail met de actuele agendapunten.

Informatie voor alle leerlingen/ouders wordt via de kwiebapp verspreid.  
Bij zeer bijzondere kwesties wordt er een brief meegegeven in een gesloten enveloppe aan de leerlingen.

#### 5.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

De School heeft zoals alle scholen een actieve informatieplicht. Wij vullen deze als volgt in:

- bij inschrijving van een leerling worden de handtekeningen van beide ouders gevraagd; alleen indien er éénhoofdig gezag is, volstaat de handtekening van de ouder die het gezag heeft. Omdat éénhoofdig gezag nergens is geregistreerd en het dus voor de school niet is na te gaan of die informatie klopt, wordt de gezaghebbende ouder sinds 23 oktober 2014 gevraagd een toelichting te geven op het éénhoofdig gezag op het aanmeldingsformulier;
- informatie die via digitale nieuwsbrieven en e-mails wordt verstuurd, wordt aan beide ouders verstuurd, voor zover de emailadressen bij ons bekend zijn, dan wel naar de e-mailadressen die ouders zelf hebben opgegeven;
- persoonlijke kringgesprekken worden per periode eenmaal gevoerd. Dit vloeit voort uit de bedoeling van dit gesprek: het met elkaar samenstellen van en besluiten over het leerplan van het kind. Het zou niet in het belang van het kind zijn om dit te spreiden over twee gesprekken. In principe bepalen de ouders zelf welke ouder deelneemt aan het gesprek, dit kunnen beide ouders zijn, de ouders kunnen ook wisselen;
- de ouder die niet heeft deelgenomen aan het persoonlijke kringgesprek ontvangt het persoonlijke leerplan via de e-mail. Indien gewenst, kan de ouder hierover een kort gesprek (10 minuten) hebben met de leerkracht;
- als er extra zorg is over de leerling, zal de school dit met beide ouders bespreken;
- als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, kan de school afwijken van hetgeen hierboven is genoemd indien de school van mening is dat het belang van het kind anders wordt geschaad. De school maakt hierin een eigen afweging;
- als een ouder geen ouderlijk gezag heeft en de ouder met het ouderlijk gezag zich verzet tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, zal de school hierin alleen meegaan indien de ouder met het ouderlijk gezag dit kan onderbouwen. Bijvoorbeeld met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen;
- beide ouders kunnen deelnemen aan de ouderbouwkringen, het is aan de ouders of ze dit samen doen, afwisselend of niet.

#### 5.5 Informatie-uitwisseling tussen ouders

Naast informatie van school aan ouders kunnen ouders ook behoefte hebben aan contacten onderling. De School ondersteunt dit op verschillende manieren. Ouders kunnen bij het brengen en halen van hun kinderen gebruik maken van de keuken en het schoolplein om elkaar informeel te spreken (indien er geen lesactiviteiten zijn in die ruimten). De ouderbouwkringen worden voorafgegaan door een half uur 'inlooptijd' voor hetzelfde doel. Verder is er gelegenheid tot informeel contact bij vieringen en feesten. Indien ouders elkaar willen bereiken voor het organiseren van ouderbijeenkomsten (bijvoorbeeld voor een picknick of feest) kunnen ouders elkaar bereiken door een mail te laten verzenden door de directie. Deze mogelijkheid bieden wij omdat wij geen persoonlijke gegevens van ouders verstrekken aan anderen, dus ook geen leerlinglijsten met telefoonnummers maar ouders wel de gelegenheid willen geven om elkaar te bereiken.

#### 5.6 Dagindeling

De School kent in het totaalpakket flexibele tijden waarop leerlingen worden gebracht, gehaald of soms tussen de middag naar huis gaan. Ouders zijn voor een kort moment welkom in de klas om hun kind te brengen en te halen. Hierdoor kunnen kinderen bijvoorbeeld even laten zien waar ze mee bezig zijn en wat ze hebben (mee)gemaakt en kunnen belangrijke zaken worden doorgegeven (zie verder

paragraaf 5.7 ‘brengen en halen’). Er zijn per dag twee tijdsblokken van in totaal vijf uur waarin geen in- en uitloop mogelijk is omdat er behoefte is aan een vaste tijdsplanning waarin er ongestoord in groepsverband instructie kan worden gegeven of kan worden samengewerkt. Immers, op De School werken leerlingen zowel individueel, in kleine groepjes als in groepsverband. Om een goede balans te creëren tussen inloopmogelijkheden en concentratietijd hanteren we de volgende dagindeling:

|           |                   |  |
|-----------|-------------------|--|
| 08.00 uur | Begin van de dag  |  |
| 08-09     | Inloop            | Zelfstandig werken obv leerkracht & individuele instructie (verrijken, verdiepen en verbreden)   |
| 08.30     | Start Basispakket |  |
| 09-12     | BLOKTIJD          | Groepsactiviteiten en instructies  |
| 12-13     | LUNCH             | In- en uitloop   |
| 13-15     | BLOKTIJD          | Groepsactiviteiten en instructies  |
| 15-18     |                   | Groepsactiviteiten (gastaanbod van gastdocenten)<br>Zelfstandig werken obv leerkracht & Individuele instructie (verrijken, verdiepen en verbreden) |
| 18.00     | Einde dag         |  |

Voor kinderen in het totaalpakket betekent deze dagindeling dus dat, als een kind 's morgens naar school gaat, hij er in ieder geval is tussen 09.00 en 12.00 uur. Gaat hij 's middags naar school, dan is hij minimaal aanwezig van 13.00 tot 15.00 uur.

Voor kinderen in het basispakket gelden vaste schooltijden van 08.30 tot 15.00 uur met een pauze tussen 12.00 en 13.00 uur. Op woensdag zijn de basispakketleerlingen vrij in de middag en gaan zij naar school tot 13:00.

## 5.7 Brengen en halen van kinderen

Ouders die hun kinderen brengen en/of halen kunnen de school inlopen en desgewenst even met de leerkracht spreken. Het kan namelijk prettig zijn als er een mondelinge overdracht is aan het begin of einde van de dag. Het is de bedoeling om deze momenten kort en functioneel te houden. Immers, de leerkracht is ook aan het werk met de andere kinderen en de reeds aanwezige kinderen zijn bezig met hun activiteiten. Om de rust en het onderwijs niet te verstoren, verzoeken wij u dus dringend om hier rekening mee te houden. Per bouw kunnen aanvullende afspraken gemaakt zijn/worden. Deze worden besproken en vastgesteld in de ouderbouwkringen. Als er afspraken zijn, dan wordt dit ook gemeld tijdens het eerste gesprek met de leerkracht bij de start in de (nieuwe) bouw.

Breng- en haalmomenten zijn ook momenten om andere ouders en kinderen te spreken. Het is de bedoeling dat dit buiten de lesruimten gebeurt en niet in de gangen maar bijvoorbeeld in het trappenhuis, de keuken (als er geen lesactiviteiten zijn) of buiten op het schoolplein. Zo krijgen ontmoetingen en onderwijs beide de ruimte!

Bij het brengen en halen dient u rekening te houden met de bloktijden: tussen 09.00 en 12.00 uur en tussen 13.00 en 15.00 uur kunnen kinderen niet gebracht en gehaald worden. Voor kinderen in het basispakket gelden er vaste tijden: tussen 08.30 brengen en om 15.00 uur ophalen, met uitzondering van de woensdagmiddag om 13:00. Kinderen worden alleen meegegeven aan bekenden, dit zijn de ouders of anderen, mits bij de school bekend. Als er een onbekende een kind komt ophalen en dit is niet met ons overlegd, geven wij het kind niet mee; er moet dus altijd een goedkeuring zijn van de ouder/gezaghebbende. Dit kan een mondelinge mededeling zijn/per telefoon (alles schriftelijk vastleggen zou ondoenlijk zijn).



Kinderen mogen alleen met klasgenootjes mee om te spelen na toestemming van de ouder/gezaghebbende. Kinderen mogen alléén naar huis, ook weer nadat hiervoor toestemming is gegeven. Dat hoeft slechts één keer, tenzij anders afgesproken.

### 5.8 Te laat (komen en halen)

Onder 'te laat' verstaan we bij leerlingen in het basispakket: later dan 08:30 uur op school komen op schooldagen die door De School zijn vastgesteld. Bij leerlingen in het totaalpakket verstaan we hieronder: later dan de start van de blokken (09:00 -12:00 en 13:00 -15:00) op school komen op schooldagen. Onder 'te laat' verstaan we ook ouders die hun kind na 15.00 uur ophalen in geval het kind het basispakket volgt (is verstoring van blokken).

Te laat komen tijdens de blokken is ongewenst voor zowel leerlingen als leerkrachten omdat daarmee de concentratie-uren worden verstoord. Onze flexibele schooltijden bieden ouders en leerlingen veel ruimte om de schooltijden en andere activiteiten zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Het beperkte aantal concentratie-uren bewaken we daarom strikt.

Naast het argument van verstoring zijn bij 'te laat komen' ook de afspraken van belang die wij hebben gemaakt met de Leerplichtambtenaar.

Kinderen worden tussen 09.00 en 12.00 uur en tussen 13.00 uur en 15.00 uur in principe niet toegelaten tot de lessen/groepsruimten.

De precieze afspraken over dit onderwerp zijn verwoord in het Protocol 'te laat komen'. Dit protocol kunt u vinden op onze website onder 'beleid', 'protocollen'.

### 5.9 Pauzetijden

Er wordt 's morgens voor 10.00 uur kort gepauzeerd en gezamenlijk iets gegeten en gedronken.

Ditzelfde gebeurt 's middags. Deze korte pauzes worden als onderwijstijd beschouwd.

Tussen de middag wordt er gezamenlijk geluncht en (buiten) gespeeld. Deze tijd (van 12.00 tot 13.00 uur) rekenen we niet als onderwijstijd. Het is wel leerzame tijd. Immers, door de gezamenlijke lunch met alles wat daar omheen gebeurt, wordt er gewerkt aan samenleven & burgerschap, zorg voor elkaar, voeding, het lichaam en de omgeving.

### 5.10 Eten en drinken

Kinderen eten en drinken gedurende de dag. Wij vinden het belangrijk dat dit gezamenlijk wordt gedaan. 's Morgens eenmaal en 's middags een- tot tweemaal. Daarnaast wordt er tussen 12.00 en 13.00 uur gezamenlijk geluncht. Zo goed als alle leerlingen lunchen op school. De School voorziet in lekker eten en drinken van biologische kwaliteit. Het aanbod wordt met leerlingen op sociocratische wijze bepaald. *Leerlingen en medewerkers nemen dus niet zelf eten en drinken mee naar school\**, ook niet in geval van excursies. Afwijkingen op deze regel zult u vooraf van ons vernemen.

Leerlingen en leerkrachten helpen om beurt mee met het verzorgen van dit eten en drinken.

Leerlingen en leerkrachten hebben de mogelijkheid om buiten school te lunchen. Dit kan voor leerlingen in het basispakket tussen 12.00 en 13.00 uur en voor leerlingen in het totaalpakket tussen 12.00 en 15.00 uur, voor leerkrachten tijdens de ingeroosterde pauze.

Als u hiervan gebruik wilt maken, vinden wij het prettig als u dit vooraf afstemt met de leerkracht.

*\* Indien uw kind een dieet volgt, kunnen we hier in principe rekening mee houden en zal De School zorgen voor de benodigde etens- en drinkwaren. Ook in dat geval is het dus niet de bedoeling dat u uw kind eten en drinken meegeeft naar school.*

*Uitsluitend bij medische diëten waarbij het redelijkerwijs voor De School niet mogelijk is om de artikelen aan te schaffen, brengen kinderen hun eigen artikelen mee. Dit gaat altijd in en alleen na overleg met de directie.*

### 5.11 Traktaties en uitdelen

Ouders en school willen graag dat feestelijkheden gevierd worden en dat traktaties voor iedereen gezellig en acceptabel zijn. We willen voorkomen dat traktaties te veel, te groot of te ongezond zijn en we willen ouders tegemoetkomen hierbij. Sinds 2012 kennen we het volgende traktatiebeleid dat in gezamenlijk overleg tussen school en ouders is opgesteld en vastgesteld.

#### Traktaties door kinderen:

- één ding (dus één iets om te eten/drinken of één iets om te geven);
- eten/drinken is van biologische kwaliteit of bestaat uit fruit of groenten zonder toevoegingen;
- géén speciale traktatie voor leerkrachten;
- alleen bij bijzondere gelegenheden;
- traktatie is voor de eigen groep, eventueel ook andere groep(en), maar niet apart voor leerkrachten van andere groepen; kinderen mogen wel de groepen rond met een kaart, muts of ander feestelijk iets (maar geen cadeautjes of eten);
- traktaties kunnen door de ouders/kinderen worden verzorgd *of door de school/kinderen*. Wij doen hiertoe een keuzeaanbod dat vanzelfsprekend voldoet aan genoemde criteria. Wij verzoeken u om de leerkracht tijdig door te geven als u graag wilt dat wij de traktatie verzorgen, bij voorkeur twee weken voor de verjaardag, zodat we hiermee rekening kunnen houden bij de bestelling van boodschappen en planning van de voorbereiding;
- leerkrachten stellen het op prijs als ouders van tevoren melden wanneer en wat er wordt getrakteerd zodat hiermee rekening kan worden gehouden in het dagprogramma.

#### Traktaties door school:

- er wordt alleen getrakteerd bij bijzondere gelegenheden

Met dit beleid hebben we eenduidige criteria die consistent zijn met ons algemene beleid:

- gezond: met biologisch is alles gedekt voor wat betreft mogelijk ongewenste additieven, fabricage en productiewijze en fruit/groenten zijn voor iedereen acceptabel;
- niet-competitief: met één traktatie wordt voorkomen dat er tegen elkaar wordt ‘opgebokst’ en er wordt geen onderscheid gemaakt tussen mensen (de juf wel, de kinderen niet of varianten daarvan);
- toegankelijk voor iedereen: alle kinderen kunnen trakteren, ook als ouders/verzorgers om wat voor reden dan ook dit niet zelf verzorgen.

Deze afspraken zijn gemaakt in de ouderschoolkring, dus door leerkrachten, ouders en de directie tezamen. De afspraken zijn geen vrijblijvend verzoek maar hebben de status van vastgesteld beleid. Dit betekent dat we overeenkomstig handelen en traktaties die buiten deze afspraken vallen niet zullen (laten) uitdelen.

### 5.12 Meenemen van spullen naar school/speciale gelegenheden

Het is niet de bedoeling om uw kind spullen mee te geven voor gebruik op school. Onder ‘spullen’ vallen ook eigen leermiddelen (bijvoorbeeld een tablet) en speelgoed (bijvoorbeeld rolschaatsen). De School voorziet in alle (leer)middelen die kinderen op school nodig hebben (behalve gymkleding). Elke bouw heeft een budget voor aanschaf van extra materialen en kinderen kunnen hun wensen kenbaar maken door dit op de agenda te plaatsen van het bouwkringoverleg. Dit besluit is in 2016 genomen door de leerlingenschoolkring, dus door leerlingen en leerkrachten tezamen. Het meebrengen van spullen heeft namelijk allerlei ongewenste bijeffecten variërend van gevoelens die samenhangen met sociale ongelijkheid, aansprakelijkheid voor beschadiging en conflicten over wie wel of niet van de spullen gebruik mag maken.

Een enkele keer zijn er speciale gelegenheden waarbij wordt afgesproken dat van deze regel wordt afgeweken. In de onderbouw wordt bijvoorbeeld een meeneemkring georganiseerd. Hierbij zal het

personeel van De School er altijd voor waken dat ouders/kinderen niet in ongemakkelijke situaties worden gebracht. Denk bijvoorbeeld aan verkleedmomenten – De School zorgt dat elk kind hieraan kan meedoen, ongeacht de bijdrage van thuis.

### 5.13 Parkeren en fietsenstalling

Kinderen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling. Voor brengen en halen met de auto, is er zowel een ‘kiss & ride-strook’ als voldoende parkeergelegenheid in de nabijheid. In de wijk van De School is betaald parkeren van 10:00 – 22:00.

### 5.14 Opnemen van vrije dagen en vakanties (totaalpakket)

Hier geldt een onderscheid tussen leerlingen die het basispakket volgen en leerlingen die het totaalpakket volgen. Leerlingen in het basispakket zijn verplicht om alle uren te volgen die de school heeft aangewezen. Dat komt grofweg neer op vier dagen per week van 08:30 tot 15.00 uur, één dag per week van 08:30 – 13:00, alle schoolvakanties verplicht vrij evenals andere door de school aangewezen vrije dagen.

Het opnemen van vrije dagen is in beginsel niet mogelijk behoudens in de leerplichtwet omschreven situaties. Deze kunt u vinden in de leerplichtfolder (zie: <http://www.deschool.nl/meer-lezen/leerplichtfolder>). Voor de duidelijkheid: de (directeuren van de) school mag hier niet van afwijken.

Leerlingen in het totaalpakket kunnen hun school- en vrije tijden voor een deel zelf bepalen. Hierbij gelden de volgende regels. Er geldt een minimum onderwijstijd van 940 uur per schooljaar. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus. In de persoonlijke kringgesprekken worden vakanties afgesproken. Vakantie heeft namelijk invloed op de omvang van het leerplan. Vergelijk het met de hoeveelheid werk die je kunt verrichten als je een baan hebt: als je de komende periode vier weken op vakantie bent, dan kun je minder werk verzetten dan een collega die in deze periode niet op vakantie gaat. Voor vakanties van zes weken of langer is toestemming van de directie noodzakelijk (dit is overeenkomstig de afspraak met de leerplichtambtenaar). Hierbij wordt onder meer gekeken of de spreiding van de onderwijstijd over het jaar goed is voor het betreffende kind. De aanvraag voor een vakantie van zes weken of langer moet *minimaal twee weken* voor de eerste vakantiedag worden gedaan. Het aanvraagformulier kunt u vinden op onze website onder ‘beleid’, ‘protocollen’: <http://www.deschool.nl/wp-content/uploads/2011/05/Aanvraag-verlof-langer-dan-6-weken.pdf> Vrije dagen kunnen tussentijds en in overleg met de leerkracht worden opgenomen, waarbij wel rekening wordt gehouden met reeds gemaakte afspraken: vrijheid is geen vrijblijvendheid. Is in het persoonlijk leerplan bijvoorbeeld afgesproken dat uw kind meedoet aan een toneelstuk, dan verwachten wij dat uw kind ook deelneemt aan alle lessen daarvoor en niet tussendoor vrij neemt (anders dan voor ziekte of bijzondere omstandigheden).

*De handhaving van de ‘leerplicht’ en de RMC wordt tegenwoordig uitgevoerd door bureau Het Leerplein. RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlater. Vanuit dit bureau, gevestigd in de gemeente Haarlem, wordt de Leerplichtwet uitgevoerd voor Zuid-Kennemerland (Haarlem, Heemstede, Zandvoort, Bloemendaal en Haarlemmerliede & Spaarnwoude). Voor vragen over de leerplichtwet kunt u met dit bureau contact opnemen. Actuele contactinformatie vindt u op de website <http://www.leerplein-mzk.nl/leerplicht/medewerkers/>.*

### 5.15 Sluitingsdagen

De School is gesloten:

- tijdens de Kerstvakantie die in Zandvoort geldt voor basisscholen
- op algemeen erkende feestdagen: 2<sup>e</sup> Paasdag, 2<sup>e</sup> Pinksterdag, Hemelvaartsdag
- op nationale feestdagen: Koningsdag en Bevrijdingsdag (1 x 5 jaar; eerstvolgende 2025)

- op tien teamdagen per schooljaar<sup>5</sup>

De School is tijdens de andere vakanties geopend, evenals op Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaartsdag.

Leerlingen in het totaalpakket kunnen onderwijs volgen gedurende de tijden dat De School is geopend. Leerlingen in het basispakket volgen onderwijs gedurende de tijden die door De School zijn vastgesteld: maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 15.00 uur met uitzondering van woensdagmiddag tot 13:00 en niet tijdens alle door De School vastgestelde vakanties, vrije dagen en feest- en teamdagen. Bij de spreiding van de vakanties vormen de reguliere schoolvakanties de leidraad in combinatie met een zo evenwichtig mogelijke spreiding van schooldagen over de vijf thema's. De School hanteert voor het basispakket het principe van vijf gelijke schooldagen. Dit heeft te maken met de bijzondere constructie dat we zowel school zijn als instelling voor naschoolse opvang. Bij de vaststelling van de vrije dagen van het basispakket wordt rekening gehouden met de spreiding van de vrije dagen over het schooljaar, zodanig dat er voor elk thema ongeveer evenveel leertijd is. Daarnaast streven we ernaar om vrije dagen aansluitend te laten zijn aan de schoolvakanties. Bij dit alles geldt de eis dat de school minimaal 940 uur per jaar onderwijs aanbiedt.

Een totaaloverzicht van deze dagen kunt u vinden in het jaarrooster. Dit rooster wordt jaarlijks door de ouderschoolkring vastgesteld en via e-mail gestuurd aan alle ouders. Tevens is het rooster te vinden op onze website, onder 'beleid', 'jaarrooster'. Daarnaast worden deze dagen opgenomen in de agenda op onze website.

### 5.16 Ziekmeldingen

Ziekmeldingen moeten telefonisch of persoonlijk op school worden gedaan. Gebruikt u hiervoor alstublieft geen e-mail omdat deze niet altijd snel kan worden gelezen. De ziekmelding moet vóór 09.00 uur bij ons binnen zijn (totaalpakket) of om 08:30 uur (basispakket).

Bij ziekmeldingen geeft u door hoelang u verwacht dat het ziekteverzuim zal duren.

De leerkracht kan u vragen naar de verblijfplaats van uw kind. Dit in verband met toezicht door de Leerplichtambtenaar.

### 5.17 Verzuim

Onder verzuim verstaan we bij leerlingen in het basispakket: iedere afwezigheid op schooldagen die door De School zijn vastgesteld. Onder verzuim verstaan we bij leerlingen uit het totaalpakket: iedere afwezigheid op schooldagen waarvan De School niet op de hoogte is.

Wij werken met een Protocol 'verzuim'. Dit heeft als voornamelijk doel om mogelijk bedreigende situaties voor een kind tijdig te signaleren en te melden.

De precieze inhoud van dit protocol kunt u vinden op onze website onder 'beleid'.

### 5.18 Schorsen en verwijderen

Schorsen en verwijderen zijn twee maatregelen die kunnen worden genomen indien zich ernstige verstoringen voordoen en er geen andere oplossing (tijdelijk) binnen bereik is. Schorsen is een ordemaatregel waardoor een leerling (en daarmee de ouders) tijdelijk de toegang tot De School wordt ontzegd. Deze maatregel wordt toegepast als er sprake is van (wan)gedrag van de leerling en/of ouders waardoor de veiligheid van een of meer leerlingen en/of medewerkers in het geding is dan wel het

---

<sup>5</sup> Teamdagen (ook wel studiedagen genoemd) zijn dagen waarop het voltallige team gezamenlijk werkt/studeert. Per periode van tien weken zijn twee dagen hiervoor gepland. Eén dag wordt altijd gepland tijdens de 'pk-woeken' omdat tijdens deze weken het voltallige team aanwezig is. Verder valt deze dag steeds op de vrijdag van week twee, zodat ze aansluitend aan het weekend zijn. De tweede dag is verspreid over het jaar. Al het overige teamoverleg vindt plaats tijdens avonden. Zogenaamd bouwoverleg vindt overdag plaats. Hierbij wordt de bezetting geregeld door collega's van een andere bouw.

onderwijsleerproces ernstig wordt gehinderd. Verwijderen is het definitief doen verlaten van een leerling van de school.

De regels die we hiervoor hebben vastgesteld zijn vastgelegd in de regelingen 'schorsen van een leerling' en 'verwijderen van een leerling'. Deze regelingen vindt u op onze website onder 'beleid' en 'protocollen'.

### 5.19 Sponsoring en donaties

Het onderwijs aan basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen – binnen marges – de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS)<sup>6</sup> vragen scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. In het Convenant ‘Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring’ uit 2009 hebben scholen en overheid afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring.

In het convenant 2009 wordt sponsoring gedefinieerd als een bijdrage waarvoor een tegenprestatie wordt geleverd. Donatie wordt gedefinieerd als een bijdrage waar geen tegenprestatie tegenover staat. Wanneer het bevoegd gezag bij een donatie uit zichzelf overgaat tot een tegenprestatie, bijvoorbeeld in de vorm van een naamsvermelding, dan is er sprake van sponsoring.

Bij sponsoring en donaties zullen wij handelen overeenkomstig het genoemde convenant. Bij sponsoring zullen wij een overeenkomst afsluiten met de sponsor overeenkomstig het Model Sponsorovereenkomst opgesteld door het ministerie. Zowel het convenant als de modelovereenkomst kunt u vinden op onze website onder 'beleid'.

De besluitvorming ten aanzien van sponsoring en donaties van enige omvang geschiedt door de topkring, ouderschoolkring en medewerkerschoolkring.

### 5.20 Overige protocollen en beleidsafspraken

De School ontwikkelt protocollen en maakt beleidsafspraken met als doel de ontwikkeling, het welzijn en de veiligheid van kinderen te borgen. Naast de eerdergenoemde regels en afspraken zijn er bijvoorbeeld protocollen voor vervoer van leerlingen, de combinatie van werken & kind op school, wat te doen bij sterfgevallen, bij ongewenst gedrag, bij het vermoeden van kindermishandeling en voor de bescherming van privacy. De protocollen en beleidsafspraken worden altijd in één of meerdere kringen vastgesteld. Meestal zijn dat de topkring en de ouderschoolkring.

Veel van de documenten zijn te vinden op onze website ([www.deschool.nl](http://www.deschool.nl)). De overige zijn voor ouders en andere belanghebbenden in te zien op school.

---

<sup>6</sup> De wettelijke voorschriften aangaande sponsoring zijn te vinden in de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In artikel 12 WPO is opgenomen dat het schoolplan het beleid bevat ten aanzien van sponsoring en donaties die het bevoegd gezag aanvaardt, indien het met deze geldelijke bijdrage verplichtingen op zich neemt waarmee leerlingen tijdens schooltijd te maken krijgen. In artikel 13 WPO is opgenomen dat de schoolgids informatie dient te bevatten over de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met dergelijke sponsorgelden en donaties. In artikel 10, onderdeel f van de WMS staat dat het bevoegd gezag voorafgaande instemming nodig heeft voor elk besluit met betrekking tot de aanvaarding van sponsorgelden of donaties, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden worden geconfronteerd.

## 6 Financiën en ouderbijdragen

### 6.1 De geldstromen voor onze school (waaronder de vrijwillige ouderbijdrage)

De school kent vijf verschillende geldstromen:

#### *De bekostiging door de rijksoverheid*

Onze school is een door het rijk erkende en bekostigde school. Dit betekent dat het rijk, binnen zekere grenzen, bekostiging toekent voor de uitgaven die gemaakt worden voor het geven van onderwijs, zoals de kosten voor het personeel, de leer- en hulpmiddelen, de schoonmaak, het gebouwonderhoud en verwarming van het gebouw. Dit is de belangrijkste bron van inkomsten voor de school.

#### *De gemeentelijke bijdrage*

De gemeente regelt de huisvesting en bekostigt het meubilair, de zogenoemde 'eerste inrichting' van de school. Per 1 januari 2015 wordt landelijk het buitenonderhoud overgeheveld van gemeente naar besturen.

#### *De ouderbijdrage voor eten & drinken en tussenschoolse opvang ('overblijf')*

Hiervoor vragen wij een bijdrage van ouders van € 660 per jaar per leerling. Hiervan wordt personeel bekostigd en krijgen de kinderen tussendoortjes en een lunch op school. Kinderen nemen dus niet zelf eten en drinken mee van huis. Deze bijdrage kan vooruit per jaar of in maandelijkse termijnen worden voldaan. Wat hier precies onder valt en hoe het bedrag is vastgesteld, kunt u lezen in het beleidsdocument 'ouderbijdrage tussenschoolse opvang' per 1 januari 2023. Dit document kunt u vinden op onze website.

#### *De vrijwillige ouderbijdrage*

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage als bijdrage in de extra kosten die verbonden zijn aan onze specifieke werkwijze. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €375 per leerling per schooljaar (een schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus). Deze bijdrage is vrijwillig.

De topkring en ouderschoolkring besluiten over de hoogte van deze bijdrage, de besteding hiervan, de verantwoording hierover en de procedure die geldt indien ouders niet kunnen of willen betalen. De betreffende besluiten zijn genomen op respectievelijk 12 oktober 2011 en 14 juli 2011.

De activiteiten en diensten die mede uit de vrijwillige ouderbijdragen worden betaald, betreffen:

1. de persoonlijke leerplannen die vijf keer per jaar worden opgesteld en uitgevoerd;
2. de persoonlijke kringgesprekken die vijf keer per jaar worden gevoerd;
3. alle (thematische) excursies voor alle leerlingen (dus excursies die vallen onder het basispakket).

Deze activiteiten en diensten zijn specifiek voor onze school (maatwerk, sociocratie en thematisch onderwijs) en brengen kosten met zich mee die niet worden gemaakt in reguliere vormen van onderwijs. Echter, zonder de leerplannen en excursies voldoet ons onderwijs nog steeds aan de wettelijke eisen. De vrijwillige bijdrage van ouders is een bijdrage aan deze extra kosten, de feitelijke kosten liggen hoger.

Concreet houdt dit in:

- voor de leerling wordt een leerplan gemaakt voor een langere periode dan 10 weken (tenzij de leerling een zorgbehoefte heeft waardoor er over een kortere termijn een leerplan nodig is);
- met de ouders wordt 2x per jaar een tienminutengesprek gevoerd over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling (tenzij er aanleiding is om vaker een gesprek te voeren dan wel een langer gesprek);
- de leerling doet niet mee met excursies en kan op school andere leertaken uitvoeren.

Ouders kunnen bij een lid van de topkring een verzoek indienen tot reductie of kwijtschelding (Eline Veninga; [elineveninga@gmail.com](mailto:elineveninga@gmail.com)). Uitgangspunt is 'wat kan de ouder wel bijdragen?' Dit verzoek



wordt per schooljaar gedaan. **De reductie of vrijstelling wordt dus per schooljaar vastgesteld.** Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is geen reden om een leerling niet in te schrijven. Bij kwijtschelding of reductie worden de diensten geleverd. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

#### *De ouderbijdrage voor de geïntegreerde opvang (totaalpakket)*

Leerlingen die het totaalpakket volgen, kunnen vijftig weken per jaar vijf dagen per week van 8.00 uur tot 18.00 uur terecht op De School. Geïntegreerde opvang is een wezenlijk onderdeel van onze pedagogische visie. De exacte invulling hiervan wordt geregeld in persoonlijke kringgesprekken die vijf keer per jaar worden gehouden.

Voor de geïntegreerde opvang vragen wij een bijdrage die is gebaseerd op drie dagen buitenschoolse opvang en komt neer op €7133,28 per leerling per jaar. Dit komt overeen met 77 uur opvang per maand à €7,72 per uur. Deze bijdrage komt in aanmerking voor een tegemoetkoming van de overheid in de vorm van de zogeheten kinderopvangtoeslag. Om voor kinderopvangtoeslag in aanmerking te komen gelden bepaalde regels. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen. Op <http://www.toeslagen.nl> vindt u nadere informatie.

Ouders kunnen deze bijdrage vooruit per jaar of in maandelijkse termijnen voldoen. Bij alle ouderbijdragen gaan we uit van een collectiviteitsgedachte. Per dienst wordt er één tarief gehanteerd. Zo wordt er voor eten en drinken €660 per jaar betaald, onafhankelijk van hoeveel uw kind gebruikt.

## 6.2 De inning van ouderbijdragen

Bij de wijze van incasseren staan ons de volgende doelen voor ogen:

- Om alle activiteiten uit te kunnen voeren, is een gezonde financiële bedrijfsvoering noodzakelijk. Er dient dus duidelijkheid te zijn welke inkomsten we kunnen verwachten en zekerheid te bestaan dat deze middelen daadwerkelijk worden ontvangen.
- Wij willen betalingsachterstanden en financiële problemen bij ouders voorkomen.
- Wij willen de incassokosten voor de school zoveel mogelijk beperken en kiezen er daarom voor dat een deel van de kosten ten laste komt van de ouders die niet volgens afspraak betalen.

De inning van alle ouderbijdragen wordt verzorgd door het bestuursbureau van Lucas Onderwijs. De procedure ziet er - samengevat - als volgt uit:

- Het schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus.
- De bedragen voor het kalenderjaar 2023 zijn:
  - € 660,00 voor tussenschoolse opvang en eten en drinken
  - € 375 voor vrijwillige ouderbijdrage voor leerplannen, leerplangesprekken en excursies
  - € 7133,28 voor 'buitenschoolse opvang' (= totaalpakket: flexibele tijden, extra aanbod e.d.).
- Per dienst wordt een factuur gemaakt.
- Alle diensten kunnen in 12 gelijke maandelijkse termijnen worden voldaan, bij voorkeur per automatische incasso.
- De bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd (voorbeeld: de termijn over oktober dient vóór 1 oktober door ons te zijn ontvangen).
- Bij een betalingsachterstand van twee maanden of langer kan de betreffende dienstverlening worden beëindigd. Bij buitenschoolse opvang betekent dit verandering van totaal- naar basispakket, bij tussenschoolse opvang betekent dit dat de overblijfmogelijkheid vervalt en bij de vrijwillige ouderbijdrage betekent dit beëindiging van deelname aan de activiteiten en diensten die hieruit betaald worden.
- Na afloop van elk kalenderjaar ontvangt u een jaaropgave van de betaalde buitenschoolse opvang ten behoeve van de Kinderopvangtoeslag. Deze jaaropgave wordt verstrekt indien alle bedragen zijn voldaan.



- De contacten over betalingen verlopen in principe rechtstreeks met de financiële administratie van Lucas Onderwijs in Den Haag.
- Voor De School is Peter van der Niet (Lucas Onderwijs) de verantwoordelijke.

Alle details over de inning van ouderbijdragen vindt u in het document 'inning ouderbijdragen'. Hierin is ook uitgelegd hoe de berekening is van delen van maanden en bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

## 7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling. De regeling is bedoeld om betrokkenen bij De School de gelegenheid te geven klachten in te dienen en om deze klachten zo goed mogelijk te behandelen. De volledige klachtenregeling vindt u op onze website [www.deschool.nl](http://www.deschool.nl) onder 'beleid'. Hier kunt u ook de jaarverslagen van de klachtenregeling vinden.

De School heeft een externe vertrouwenspersoon, mevrouw Annewiek Reijmer, bereikbaar via email: [jreijmer@sociocratie.nl](mailto:jreijmer@sociocratie.nl) en via telefoon: 010-4523289.

De School is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, ingesteld door de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS, Bezuidenhoutseweg 251-253, 2594 AM Den Haag, telefoon: 070-3315252). Het reglement van deze Klachtencommissie is daar op te vragen.

De School is tevens aangesloten bij de geschillencommissie [Kinderopvang](#) (Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070-3105310). Het reglement van deze geschillencommissie kunt u daar opvragen of [hier](#) downloaden